

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>I</b>
<b>ARTIKEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN</b> .....	<b>1</b>
Artikel 1.1. Definities .....	1
Artikel 1.2. Werkingssfeer .....	4
<b>ARTIKEL 2. DE KLANT</b> .....	<b>4</b>
Artikel 2.1. Identificatie van de Klant / Volmachthouder .....	4
Artikel 2.2. Handtekening.....	6
Artikel 2.3. Klant en mederekeninghouder .....	6
Artikel 2.4. E-mail en gsm-nummer.....	7
Artikel 2.5. Opvragen van bijkomende informatie of wijzigen Persoonsgegevens.....	7
<b>ARTIKEL 3. HET CONTRACT</b> .....	<b>7</b>
Artikel 3.1. De totstandkoming van het Contract .....	7
Artikel 3.2. De opening van bijkomende Rekeningen en Termijnrekeningen .....	8
Artikel 3.3. Kosten en tarieven.....	9
Artikel 3.4. Wijziging van de Tegenrekening .....	9
Artikel 3.5. Gebruiksvoorschriften .....	10
Artikel 3.6. Opdrachten .....	10
Artikel 3.7. Zorgplicht van de Bank en de Klant.....	10
Artikel 3.8. Communicatie .....	11
<i>Artikel 3.8.1. Informatieverstrekking</i> .....	11
<i>Artikel 3.8.2. Taalkeuze</i> .....	12
Artikel 3.9. Bewijs en gebondenheid.....	12
Artikel 3.10. Fiscaliteit .....	13
Artikel 3.11. Anti-witwassen .....	13
Artikel 3.12. Beëindigen van het Contract.....	13
<i>Artikel 3.12.1. Beëindigen van het Contract door de Klant</i> .....	13
<i>Artikel 3.12.2. Beëindigen van het Contract door de Bank</i> .....	14
<b>ARTIKEL 4. DE REKENING</b> .....	<b>14</b>
Artikel 4.1. Rekeningen.....	14
<i>Artikel 4.1.1. NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening</i> .....	15
<i>Artikel 4.1.2. NIBC Direct Flex Rekening</i> .....	17
Artikel 4.2. Overschrijvingen .....	17
<i>Artikel 4.2.1. Inkomende Overschrijving</i> .....	17

Artikel 4.2.2.	<i>Uitgaande Overschrijving</i> .....	18
Artikel 4.2.3.	<i>Interne Overschrijving</i> .....	18
Artikel 4.2.4.	<i>Correctie van de Overschrijving</i> .....	18
Artikel 4.3.	Rekeningafschriften.....	18
Artikel 4.4.	De volmacht.....	19
Artikel 4.4.1.	<i>Aanstelling en beëindiging</i> .....	19
Artikel 4.4.2.	<i>Rechten en bevoegdheden van de Volmachthouder</i> .....	20
Artikel 4.5.	Blokking van een Rekening.....	20
Artikel 4.5.1.	<i>Bij overlijden</i> .....	20
Artikel 4.5.2.	<i>Op eenvoudig verzoek</i> .....	21
Artikel 4.5.3.	<i>Fraude</i> .....	22
Artikel 4.5.4.	<i>Op initiatief van de Bank</i> .....	22
Artikel 4.6.	Beëindigen van een Rekening.....	22
Artikel 4.6.1.	<i>Herroeping Rekening</i> .....	22
Artikel 4.6.2.	<i>Beëindiging Rekening</i> .....	22
<b>ARTIKEL 5.</b>	<b>DE TERMIJNREKENING</b> .....	<b>23</b>
Artikel 5.1.	Opening van een Termijnrekening.....	23
Artikel 5.2.	Beëindigen van een Termijnrekening.....	23
Artikel 5.2.1.	<i>Herroeping Termijnrekening</i> .....	23
Artikel 5.2.2.	<i>Vroegtijdige beëindiging Termijnrekening</i> .....	24
<b>ARTIKEL 6.</b>	<b>RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN VAN DE BANK</b> .....	<b>24</b>
Artikel 6.1.	Slapende Rekeningen.....	24
Artikel 6.2.	FATCA en CRS .....	25
Artikel 6.3.	CAP .....	26
<b>ARTIKEL 7.</b>	<b>AANSPRAKELIJKHEID</b> .....	<b>26</b>
<b>ARTIKEL 8.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>28</b>
Artikel 8.1.	Klachtenprocedure .....	28
Artikel 8.2.	Bescherming van Persoonsgegevens.....	29
Artikel 8.2.1.	<i>Algemeen</i> .....	29
Artikel 8.2.2.	<i>Cookies</i> .....	29
Artikel 8.2.3.	<i>Opnemen van gesprekken</i> .....	30
Artikel 8.3.	Wijzigingen.....	30
Artikel 8.3.1.	<i>Wijziging van de Elektronische Bankdienst</i> .....	30
Artikel 8.3.2.	<i>Wijziging van de Algemene Voorwaarden</i> .....	30
Artikel 8.3.3.	<i>Wijziging van de tarieven of kosten</i> .....	31
Artikel 8.4.	Derden .....	31
Artikel 8.5.	Toepasselijke wetgeving – bevoegde rechtscolleges.....	32

## Artikel 1. Inleidende bepalingen

### Artikel 1.1. Definities

#### **Algemene Voorwaarden**

Dit document omvat de Algemene Voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden zijn steeds beschikbaar op de Website van de Bank.

#### **Bank**

Het Belgisch bijkantoor van NIBC Bank NV, met als ondernemingsnummer 0456.775.869 en met vestiging in de Koningsstraat 71, 1000 Brussel. De Bank handelt ook onder de naam NIBC Direct.

Het hoofdkantoor van NIBC Bank NV is gevestigd op het Carnegieplein 4, 2517 KJ Den Haag in Nederland en is ingeschreven bij de Nederlandse kamer van Koophandel onder het nummer 27032036. De Bank vormt, samen met de andere vennootschappen en bijkantoren die deel uitmaken van NIBC Bank NV, de 'NIBC Groep'.

NIBC Bank NV staat onder toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB) en van de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

De Bank staat onder het prudentieel toezicht van de DNB en de Nationale Bank van België (NBB) en onder het gedragstoezicht van de Autoriteit voor de Financiële Diensten en Markten (FSMA).

De Rekeningen en Termijnrekeningen van de Bank vallen verplicht onder het Nederlandse depositogarantiestelsel, dat spaartegoeden tot 100.000 euro per rekeninghouder per bank garandeert.

Voor meer informatie over het depositogarantiestelsel, kan u het 'informatieblad depositogarantiestelsel' raadplegen dat te vinden is op de Website.

#### **Beveiligingscode**

De verzamelnaam voor de unieke elementen waarmee de Klant zich bij de Bank identificeert.

Deze unieke elementen zijn:

- een strikt persoonlijke gebruikersnaam om in te loggen;
- een strikt persoonlijk wachtwoord om in te loggen;
- SMS-code(s) om Opdrachten te geven of te bevestigen; en
- een veiligheidsvraag om het wachtwoord via de Website te wijzigen.

Tenzij anders aangegeven, verwijst de term 'Beveiligingscode' zowel naar de gebruikersnaam, het wachtwoord, de veiligheidsvraag als naar de SMS-code.

## **Contract**

De overeenkomst die wordt gesloten tussen de Klant en de Bank tot stand gekomen volgens de procedure zoals beschreven in Artikel 3.1 van deze Algemene Voorwaarden.

## **Elektronische Bankdienst**

De elektronische dienst (via de Website) die de Bank ter beschikking stelt van de Klant om zijn gegevens te bekijken en te wijzigen, om Overschrijvingen uit te voeren, en om Rekeningen en Termijnrekeningen te openen en te sluiten.

## **Klant**

Een natuurlijk persoon die meerderjarig is, die in België woont, die (ook) een fiscale woonplaats heeft in België, en die één of meer Rekeningen en eventueel Termijnrekeningen heeft bij de Bank.

De Bank sluit enkel Contracten met natuurlijke personen die niet handelen voor beroeps- of handelsdoeleinden. Een bedrijf of handelaar, of een natuurlijk persoon die handelt in functie van of in naam van een bedrijf, kan bijgevolg geen Klant worden.

Een Klant wordt ook rekeninghouder genoemd.

In de context van een Gezamenlijke Rekening of gezamenlijke Termijnrekening verwijst het woord 'Klant' naar beide rekeninghouders van de Rekening of Termijnrekening. Om de rekeninghouders apart te benoemen, gebruiken we de termen rekeninghouder en mederekeninghouder.

## **Opdracht**

Een aanvraag om eender welke (rechts)handeling uit te voeren of met het gebruik van de Elektronische Bankdienst een Overschrijving uit te voeren, een Rekening of Termijnrekening te openen of te sluiten, een Tegenrekening aan te passen of Persoonsgegevens te wijzigen.

## **Overschrijving**

Een overbrenging van geld van één rekening naar een andere.

## **Persoonsgegevens**

Alle individuele gegevens waarmee een natuurlijk persoon kan worden geïdentificeerd.

U kunt steeds het Privacy Statement – zoals beschikbaar op de website – lezen om meer informatie te krijgen over welke persoonsgegevens de Bank verzamelt en verwerkt.

## **Rekening**

Een Rekening, met uitzondering van Termijnrekeningen, van de Bank op naam van één Klant of op naam van twee rekeninghouders, met een uniek rekeningnummer.

Rekening op naam van twee rekeninghouders wordt een 'Gezamenlijke Rekening' genoemd.

Voor meer informatie over de drie verschillende soorten Rekeningen die de Bank aanbiedt, wordt verwezen naar Artikel 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

### **Slapende Rekening**

Een Rekening die minimum vijf jaar lang niet door de Klant of één van de rekeninghouders afzonderlijk werd gebruikt of geconsulteerd.

De Klant of één van de rekeninghouders afzonderlijk heeft in die periode ook geen contact gehad met de Bank.

Als een Rekening slapend is, is de daaraan gekoppelde Termijnrekening eveneens slapend.

### **Tegenrekening**

De zichtrekening in euro die de Klant opgeeft bij het openen van een Rekening en die wordt gekoppeld aan (al) de Rekening(en) van de Klant.

### **Termijnrekening**

Bij een Termijnrekening wordt, tegen een vooraf bepaalde en gekende vaste rentevoet een geldsom voor een bepaalde periode vastgezet, met een uniek nummer.

Indien deze Termijnrekening op naam van twee rekeninghouders staat, wordt zij een Gezamenlijke Termijnrekening genoemd.

Voor meer informatie over de verschillende Termijnrekeningen die de Bank aanbiedt, wordt verwezen naar Artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden.

### **Valutadatum**

De datum waarop een inkomend bedrag begint interest op te brengen en een uitgaand bedrag ophoudt interest op te brengen.

### **Volmachthouder**

De natuurlijke persoon die door de Klant wordt aangeduid om in zijn naam en voor zijn rekening de Rekening en eventueel Termijnrekening te beheren.

Voor meer informatie over de Volmacht, wordt verwezen naar Artikel 4.4 De volmacht van deze Algemene Voorwaarden.

### **Website**

De elektronische locatie van de Bank. De Website heeft een publiek en een beveiligd deel.

Algemene informatie is beschikbaar op het publiek deel, via de link [www.nibcdirect.be](http://www.nibcdirect.be).

Als de Klant Elektronische Bankdiensten wil afnemen, logt hij in op het persoonlijk en beveiligd deel dat beschikbaar is via <https://ebanking.nibcdirect.be>.

## **Artikel 1.2. Werkingssfeer**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Rekeningen en Termijnrekeningen. Ze beheersen het Contract tussen de Bank en de Klant. De Klant aanvaardt de Algemene Voorwaarden wanneer het Contract wordt afgesloten. Personen die voor rekening van derden handelen, met name Volmachthouders, zullen eveneens de Algemene Voorwaarden moeten aanvaarden waardoor ze eveneens geldig zijn in de relatie tussen de Volmachthouder en de Bank.

Ze blijven gelden tot de Bank ze wijzigt, zoals beschreven in Artikel 8.3.2 van deze Algemene Voorwaarden.

Externe algemene voorwaarden gelden niet tussen de Klant en de Bank, tenzij de Bank daarmee schriftelijk instemt.

Door het invullen en verzenden van het Contract aanvaardt de Klant deze Algemene Voorwaarden. De Volmachthouder aanvaardt de Algemene Voorwaarden bij zijn schriftelijke aanvraag.

De Klant kan zich niet beroepen op het feit dat hij (tijdelijk) geen internetconnectie heeft om de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of de toepasselijkheid daarvan te omzeilen of in vraag te stellen.

Als de Bank discretionair beslist om een individuele afwijking toe te staan, kan de Klant dat niet als een verworven recht beschouwen, zelfs niet als de Bank het al een aantal keren heeft toegestaan. Niets belet de Bank om alsnog strikte naleving van haar Algemene Voorwaarden te eisen.

Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract onverkort van kracht.

## **Artikel 2. De Klant**

### **Artikel 2.1. Identificatie van de Klant / Volmachthouder**

De Bank is wettelijk verplicht bepaalde Persoonsgegevens van de Klant op te vragen zodat de mogelijke Klant kan geïdentificeerd worden voordat het Contract tot stand komt.

De Klant is verplicht zijn Persoonsgegevens aan de Bank te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van zijn identiteit.

Zo is de Klant bij het aangaan van het Contract verplicht een kopie van zijn identificatiebewijs te bezorgen aan de Bank zoals is voorgeschreven door de anti-witwaswetgeving (zie onder andere de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten).

Elke natuurlijke of rechtspersoon die een beroep doet op diensten van de Bank, naast Klanten dus ook Volmachthouders en erfgenamen, worden geïdentificeerd. De Bank kan eisen dat zij alle noodzakelijke en nuttige documenten voorleggen waaruit hun hoedanigheid en de omvang van hun bevoegdheid blijken.

De Bank mag Persoonsgegevens wijzigen als ze vermoedt dat het om vergissingen gaat. De Bank is hiervoor niet aansprakelijk.

In overeenstemming met de anti-witwaswetgeving heeft de Bank ook steeds het recht de Klant te ondervragen over zijn identiteit, zijn beroeps- of economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie, de herkomst van de fondsen, de redenen van een verrichting, enzovoorts. De Bank heeft ook het recht om een bewijs hiervan te vragen, en om dit te bewaren.

De Bank kan steeds eisen dat de Klant bijkomende documenten voorlegt, zoals:

- bijkomende bewijzen ter identificatie van de Klant;
- bewijzen die de oorsprong vaststellen van het vermogen en geldmiddelen van de Klant;
- bewijzen die bevestigen dat de Klant woonachtig is in België; of
- bewijzen dat de Klant voldoet aan alle voorwaarden om Klant te worden.

Als de Bank dit noodzakelijk vindt, mag de Bank steeds bijkomende documenten en informatie opvragen voordat een Overschrijving wordt uitgevoerd. De Bank mag bijvoorbeeld steeds alle bijkomende documenten eisen zodat zij kan bepalen wie Overschrijvingen mag laten uitvoeren.

De Bank mag er van uit gaan dat alle documenten echt zijn en duidelijk geformuleerd zijn. Ze is niet aansprakelijk als de documenten vervalst zouden blijken of op verschillende manieren geïnterpreteerd kunnen worden. Dit weerhoudt de Bank er niet van dat ze over de mogelijkheid beschikt om de authenticiteit en de juistheid van bepaalde documenten na te gaan bij publieke en/of private overheden, zoals het Rijksregister of het Vreemdelingenregister.

De (identificatie)bewijzen die door een Klant aan de Bank werden overgemaakt, kunnen door de Bank gebruik worden in het kader van het Contract en dus voor al de Rekeningen en Termijnrekeningen geopend op naam van dezelfde Klant, en voor de

Rekeningen en Termijnrekeningen waarvoor hij als Volmachthouder wordt aangeduid. Bij elke Opdracht dient de Klant respectievelijk de Volmachthouder een kopie van zijn identificatiebewijs te voegen zodat de Bank deze kan afoetsen tegenover de bewijzen in het klantenbestand.

De Klant moet minstens jaarlijks zijn Persoonsgegevens nakijken en de juistheid en volledigheid ervan bevestigen. De Klant, of de eventuele Volmachthouder, moet de Bank ook schriftelijk informeren van elke wijziging van zijn Persoonsgegevens en documenten. Als de Bank niet onmiddellijk wordt geïnformeerd van deze wijziging, is ze niet aansprakelijk wanneer er toch nog Overschrijvingen gebeuren, Rekeningen of Termijnrekeningen worden geopend of gesloten, of andere rechtshandelingen worden gesteld.

Als de Klant verhuist – al dan niet naar het buitenland - dan moet hij de Bank hierover onmiddellijk schriftelijk informeren. In elk geval dient de Klant bij een verhuis naar het buitenland bereidwillig mee te werken aan het verstrekken van de noodzakelijke gegevens, zodat de Bank haar (internationale) rapportageverplichtingen kan nakomen.

## **Artikel 2.2. Handtekening**

De Klant stuurt de Bank een kopie van zijn identificatiebewijs als voorbeeld van zijn handtekening, die geldt als zijn actuele handtekening tot de Klant een wijziging stuurt naar de Bank.

## **Artikel 2.3. Klant en mederekeninghouder**

De Klant, met name de individuele rekeninghouder of bij een gezamenlijke rekening de rekeninghouders gezamenlijk brengen het Contract tot stand zoals bepaald in Artikel 3.1 van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant - en elke rekeninghouder afzonderlijk - kan na de totstandkoming van het Contract:

- een bijkomende Rekening openen of sluiten;
- een Termijnrekening openen of sluiten;
- de Tegenrekening wijzigen;
- Overschrijvingen uitvoeren;
- Persoonsgegevens wijzigen of consulteren;
- een Volmachthouder toevoegen en / of verwijderen; en
- de rekeninginformatie consulteren.

De Klant of elke rekeninghouder afzonderlijk is ten aanzien van de Bank hoofdelijk aansprakelijk voor al wat de Bank te vorderen kan hebben. Als één van de mederekeninghouders het saldo van de Rekening erkent, is dit bindend voor de andere mederekeninghouder.



De Bank zal elk bericht over de Gezamenlijke Rekening of Gezamenlijke Termijnrekening minstens aan één van de mederekeninghouders sturen. Elk bericht dat aan een mederekeninghouder afzonderlijk wordt gericht, geldt als kennisgeving aan beide mederekeninghouders.

## **Artikel 2.4. E-mail en gsm-nummer**

De Klant - en elke rekeninghouder afzonderlijk - moet aan de Bank een strikt persoonlijk e-mailadres en gsm-nummer geven.

Enkel als de Klant instemt met het gebruik van zijn e-mailadres voor commerciële doeleinden, zal de Bank het hiervoor gebruiken, in lijn met Artikel 3.8.1 van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant moet de wijziging van zijn e-mailadres of gsm-nummer onmiddellijk doorgeven aan de Bank via het persoonlijk en beveiligd deel van de Website.

## **Artikel 2.5. Opvragen van bijkomende informatie of wijzigen Persoonsgegevens**

De Bank mag vertrouwen op alle informatie die de Klant geeft. Zij mag ook bijkomende informatie van de Klant opvragen. Als de Klant weigert om extra informatie te geven, onder andere de informatie omschreven in Artikel 2.1 van deze Algemene Voorwaarden, is het mogelijk dat de Bank niet kan handelen in het beste belang van de Klant. Een vertrouwensrelatie met de Klant is voor de Bank immers cruciaal.

Als de Klant weigert deze bijkomende informatie te verstrekken, kan de Bank het contract beëindigen zoals omschreven in Artikel 3.12.2 van deze Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 3. Het Contract**

### **Artikel 3.1. De totstandkoming van het Contract**

Om een Contract tot stand te brengen, moet de aanvrager het elektronische aanvraagformulier op de Website volledig en naar waarheid invullen. Dit aanvraagformulier wordt ingevuld voor de eerste Rekening per klantrelatie. Dit betekent dat een Klant in eigen naam slechts één keer het aanvraagformulier moet invullen. Als een aanvrager of rekeninghouder Gezamenlijke Rekeningen wil openen, dan moet hij een nieuw aanvraagformulier invullen met de mederekeninghouder. Voor elke Gezamenlijke Rekening met een andere mederekeninghouder moet er een nieuw aanvraagformulier worden ingevuld.

Daarna moet hij de vereiste identificatiebewijzen opsturen naar de Bank.

Het Contract komt pas tot stand nadat de Bank:

- de aanvrager (rechts)geldig heeft geïdentificeerd; én
- de authenticiteit van de aanvrager heeft vastgesteld (bijvoorbeeld door het Rijksregister te raadplegen); én
- de aanvraag heeft aanvaard.

Nadat het Contract tot stand is gekomen, zal de Klant of elke rekeninghouder afzonderlijk een gebruikersnaam per e-mail en een SMS-code ontvangen waarmee hij toegang krijgt tot de beveiligde omgeving van de Website.

De Bank mag echter de aanvraag steeds weigeren, bijvoorbeeld omdat ze vermoedt dat de aanvrager betrokken is bij witwaspraktijken of omdat ze weet dat de aanvrager niet of slechts beperkt gerechtigd is om daden van beschikking of daden van beheer te stellen, zoals wanneer de aanvrager onder bewind is geplaatst .

Het Contract geldt voor onbepaalde duur.

De Rekening wordt geactiveerd door een geldige Overschrijving van de Tegenrekening naar de Rekening. De Tegenrekening moet bij totstandkoming van het Contract een zichtrekening zijn bij een erkende Belgische kredietinstelling.

De Tegenrekening moet altijd minstens op naam van de Klant of van de beide rekeninghouders staan. Dit betekent dat voor een Gezamenlijke Rekening, die op twee namen staat, de Tegenrekening ook op dezelfde namen moet staan. Als de Rekening op naam van de Klant staat, moet de Tegenrekening minimum op naam van de Klant staan met identieke tenaamstelling, maar ze mag ook op naam van de Klant en een derde staan.

Per Contract kan er slechts één Tegenrekening worden opgegeven. Dit betekent dat een Klant in eigen naam slechts één Tegenrekening kan opgeven voor al zijn Rekeningen. Als die Klant ook een Gezamenlijke Rekening heeft, is dat een ander Contract en kan in die verhouding ook één Tegenrekening gekozen worden voor alle Rekeningen die hij met die mederekeninghouder heeft.

Als de Klant de Tegenrekening later wil wijzigen in een andere zichtrekening, dan kan volgens de bepalingen van Artikel 3.4.

## **Artikel 3.2. De opening van bijkomende Rekeningen en Termijnrekeningen**

Een Klant kan, na het openen van een eerste Rekening, ook bijkomende Rekeningen openen. De Klant kan dit doen in het persoonlijk en beveiligd deel van de Website. Aangezien er slechts één Tegenrekening per Contract kan bestaan en de Tegenrekening reeds bekend is bij de Bank, wordt de bijkomende Rekening automatisch geactiveerd zonder dat een eerste Overschrijving van de Tegenrekening noodzakelijk is.

De Klant kan ook Termijnrekeningen openen in lijn met Artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden. Termijnrekeningen kunnen uitsluitend worden geopend, gekoppeld aan een bestaande Rekening van de Klant.

De Rekeningen en Termijnrekeningen zijn altijd rekeningen in euro en mogen alleen gebruikt worden om te sparen.

### **Artikel 3.3. Kosten en tarieven**

Tenzij het uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zijn er geen kosten verbonden aan het openen of sluiten van een Rekening en een Termijnrekening of aan het gebruik ervan (zoals door middel van Overschrijvingen).

De kosten voor het gebruik van het internet en alle eventuele connectiekosten zijn ten laste van de Klant. De Klant draagt ook alle kosten voor zijn apparatuur, zijn systeemsoftware, voor zijn eigen programma's en voor alle andere kosten die op hem betrekking hebben.

De Bank draagt alle kosten voor communicatie van de Bank naar de Klant.

Behalve de kosten en lasten die de Bank heft, kan de Klant nog andere kosten (met inbegrip van taksen) verschuldigd zijn. Die kunnen verband houden met de Overschrijvingen of met de diensten die door de Bank worden verleend of het gevolg zijn van wettelijke bepalingen. De Bank mag alle kosten rechtstreeks debiteren van de Rekening van de Klant, tenzij bijzondere wetgeving dit uitdrukkelijk zou verbieden.

De Bank kan haar tarief wijzigen zonder bericht vooraf in geval van een geldige reden. Ze zal dan de Klant zo snel mogelijk inlichten conform Artikel 8.3.3 van deze Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 3.4. Wijziging van de Tegenrekening**

De wijziging van de Tegenrekening, nadat die werd gekozen in het kader van de totstandkoming van het Contract conform Artikel 3.1, is enkel mogelijk als de nieuwe Tegenrekening een zichtrekening in euro is op naam van de Klant en aangehouden is bij een Belgische erkende kredietinstelling of bij een Europese kredietinstelling.

De eerste Overschrijving moet verplicht vanaf deze gewijzigde Tegenrekening gebeuren, tenzij de Tegenrekening reeds werd gevalideerd door de Bank uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de wijziging van de Tegenrekening.

De Klant of elk van de rekeninghouders afzonderlijk vraagt de wijziging van de Tegenrekening aan via het beveiligde deel van de Website.

### Artikel 3.5. Gebruiksvoorschriften

De Klant moet de Elektronische Bankdienst, en de Beveiligingscode gebruiken zoals door of namens de Bank voorgeschreven.

De Bank mag het gebruik van een Elektronische Bankdienst uitbreiden, wijzigen of beperken.

De Bank mag de Elektronische Bankdienst geheel of gedeeltelijk wijzigen of opschorten. De Bank zal de Klant hierover informeren.

De Bank gebruikt informatie over de apparaten, software, programma's en verbinding van de Klant conform Artikel 8.2 van deze Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3.6. Opdrachten

De Bank ontvangt Opdrachten van de Klant, elk van de rekeninghouders afzonderlijk, de Volmachthouder of van een derde.

De Klant dient elke Opdracht aan de Bank zo duidelijk en volledig mogelijk te geven. De Bank kan eventueel bijkomende onderrichtingen vragen en tijdelijk de uitvoering van de Opdracht uitstellen.

De Klant of Volmachthouder staat in voor de juistheid van de door hem gegeven Opdracht.

De Bank is bevoegd om Opdrachten niet uit te voeren om gegronde redenen – zoals bijvoorbeeld bij beslaglegging, een ontoereikend saldo, de Volmachthouder probeert een Rekening te sluiten,...

### Artikel 3.7. Zorgplicht van de Bank en de Klant

De Bank zal zich inspannen om de infrastructuur van de Website die onder haar beheer valt zo goed mogelijk te onderhouden. De Bank geeft geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid van de Website. De Klant moet ervoor zorgen dat zijn (internet-, en/of telecommunicatie-) diensten, apparaten en programma's zoals software geschikt en veilig zijn. Het is belangrijk dat de Klant zijn software zoals browsers, besturingssysteem en beveiligingssoftware regelmatig updatet zodat ongewenste handelingen door derden kunnen worden voorkomen.

De Klant moet zorgvuldig omgaan met de gegevens die de Bank aan hem verstrekt waaronder de Beveiligingscode. De Klant is verantwoordelijk voor het gebruik ervan en moet ze zorgvuldig bewaren.

De Klant is verplicht de Beveiligingscode volstrekt geheim te houden en ze met niemand te delen.

De Klant zal verlies, bekendmaking, diefstal, misbruik, vervalsing, vernietiging van de Beveiligingscode onmiddellijk na ontdekking melden aan de Bank.

De Klant mag de Beveiligingscode nergens opschrijven of zo bewaren dat andere personen haar kunnen achterhalen. De Klant informeert de Bank onmiddellijk als hij weet of vermoedt dat een andere persoon over zijn Beveiligingscode beschikt of zijn e-mailadres kan gebruiken.

De Bank schort dan eventuele Overschrijvingen op en geeft de Klant een nieuwe Beveiligingscode. De Klant contacteert de Bank hierna om de schorsing op te heffen.

De Klant zorgt ervoor dat zijn apparaten, programma's en internetconnectie geen schade toebrengen aan de Bank en/of aan derden.

## **Artikel 3.8. Communicatie**

### **Artikel 3.8.1. Informatieverstrekking**

De Bank kan de volgende communicatiemiddelen of -platformen gebruiken om de Klant te informeren:

- elektronische post (eventueel met bijlagen). De Bank gebruikt het e-mailadres van de Klant, tenzij de Bank antwoordt op inkomende vragen van de Klant van een ander e-mailadres;
- elektronische post via het beveiligde deel van de Website (voor individuele berichten);
- berichtgeving op het publieke deel van de Website (voor algemene berichten);
- een brief die per post wordt verzonden naar het adres van de Klant;
- een SMS;
- een telefoonbericht; of
- elk ander elektronisch communicatiemiddel.

De Klant kan gebruik maken van de volgende communicatiemiddelen voor berichten aan de Bank:

- elektronische post via het een online formulier op de Website;
- per e-mail van de Klant naar het op de Website vermelde e-mailadres;
- een brief die per gewone post wordt verzonden naar het op de Website vermelde postadres;
- de telefoon, let wel - als de Bank twijfelt aan de identiteit van de persoon die belt, hoeft zij geen rekening te houden met het bericht van de Klant. De Bank kan de Klant ook altijd vragen om een bericht of aanvraag schriftelijk te bevestigen.

Indien de Klant de Bank contacteert via een e-mailadres zal de Bank nooit gevoelige informatie verstrekken.

De Bank gaat er van uit dat een e-mail of een ander elektronisch bericht op dezelfde (bank)werkdag wordt ontvangen als de dag waarop het werd verstuurd. Voor een brief is dat op de derde bankwerkdag na verzending per post.

De Klant is aansprakelijk voor het frauduleuze of bedrieglijk gebruik van zijn e-mailadres (bijvoorbeeld iemand anders schrijft via zijn e-mailadres valse berichten aan de Bank), tenzij de daadwerkelijke aansprakelijkheid van een derde vaststaat.

De Klant consulteert het beveiligde deel van de Website minstens elke drie maanden om de berichten van de Bank te lezen en om zijn rekeningafschriften en rekeningoverzichten te bekijken.

De Bank kan, als dat nodig blijkt voor veiligheid en/of geheimhouding, altijd door een eenvoudig bericht op de Website het gebruik van één van de elektronische communicatiekanalen opschorten of beperken.

De verzendingen per post zijn op risico van de Klant, tenzij bijzondere wetgeving het risico bij de Bank legt.

De Bank is verplicht bepaalde informatie op duurzame drager te verstrekken aan de Klant. De Klant aanvaardt - door zijn e-mailadres mee te delen - dat de Bank hem deze informatie overmaakt via zijn e-mailadres of via een bericht op de Website, tenzij de regelgeving voorschrijft dat de informatie op papier moet worden afgeleverd.

### **Artikel 3.8.2. Taalkeuze**

Alle documenten, ook deze Algemene Voorwaarden en de aanvraag tot opening van een Rekening is naar keuze van de Klant verkrijgbaar in het Nederlands of in het Frans. De Klant kan in één van deze talen met de Bank communiceren.

Bij eenvoudig schriftelijk verzoek, kan de taalkeuze van het Contract worden gewijzigd.

### **Artikel 3.9. Bewijs en gebondenheid**

De Klant is gebonden door Opdrachten gesteld via de Elektronische Bankdienst.

De Bank noteert of bewaart op duurzame drager de mondelinge verklaringen van de Klant. De Klant is dan gebonden door de notities die door of namens de Bank gemaakt zijn. De Klant kan steeds het tegenbewijs leveren. De Bank kan bij geschil haar notities voorleggen bij een rechterlijke instantie.

Elk telefoongesprek tussen de Bank en de Klant, ongeacht of de oproep uitgaat van de Bank dan wel van de Klant, kan door de Bank conform Artikel 8.2.3 van deze Algemene

Voorwaarden worden opgenomen. De opname zal door de Bank worden bewaard voor de periode die noodzakelijk is om met de opname nagestreefde doelstellingen te halen.

Berichten die de Bank stuurt naar het e-mailadres of gsm-nummer van de Klant, hebben dezelfde rechtskracht als een schriftelijke mededeling aan de Klant.

### **Artikel 3.10. Fiscaliteit**

De toepassing door de Bank van de vrijstelling van de wettelijk bepaalde roerende voorheffing of het niet-innen van de roerende voorheffing op gereguleerde spaarrekeningen, kan nooit geïnterpreteerd worden als een uitdrukkelijke of impliciete erkenning van de Bank dat op het geld geen enkele belasting zou moeten betaald worden. De vrijstelling of het niet-innen stelt de Klant op geen enkele manier vrij om de nodige verificaties en/of fiscale aangiftes te doen.

Alle (Belgische en/of buitenlandse) taksen of belastingen die kunnen geëist worden op grond van of naar aanleiding van welke Opdracht ook, blijven ten laste van de Klant, ook de belastingen en taksen die van toepassing zijn op Opdrachten gegeven door Volmachthouders of derden ten gunste van de Klant.

### **Artikel 3.11. Anti-witwassen**

De Klant bevestigt dat het geld dat op elk van zijn Rekeningen staat of zal worden geplaatst, afkomstig is of zal zijn van een legale activiteit. De Klant bevestigt ook dat de Rekeningen niet zullen worden gebruikt voor het witwassen van geld, financiële fraude, voor de financiering van terrorisme of andere criminele activiteiten zoals illegale wapenhandel, mensenhandel, drugshandel, prostitutie enz.

De Bank draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het verstrekken van eender welke informatie aan de Cel voor de Verwerking van de Financiële Inlichtingen of aan eender welk(e) bevoegd(e) persoon of orgaan in verband met de strijd tegen het witwassen van geld of de financiering van terrorisme. Ze draagt ook geen enkele verantwoordelijkheid voor de (on)rechtstreekse gevolgen van die informatie, zoals bijvoorbeeld bij verzet door één van die instanties of personen tegen een Overschrijving of enige andere Opdracht.

### **Artikel 3.12. Beëindigen van het Contract**

Het Contract wordt gesloten met de Bank voor een onbepaalde duur. Het Contract eindigt als de Klant of de Bank het beëindigd.

#### **Artikel 3.12.1. Beëindigen van het Contract door de Klant**

Als de Klant zijn laatste Rekening afsluit, beëindigt hij meteen ook het Contract.

- De Klant zal echter tijdelijk zijn toegang tot het beveiligde deel van de Website behouden zodat rekeningafschriften beschikbaar blijven.
- 
- De Persoonsgegevens van de Klant zullen bewaard worden conform de bepalingen van het Privacy Statement dat steeds beschikbaar is op de Website van de Bank.

### **Artikel 3.12.2. Beëindigen van het Contract door de Bank**

Als de Bank het Contract beëindigd, worden ook alle Rekeningen en Termijnrekeningen beëindigd.

De Bank kan het Contract ook op elk ogenblik, kosteloos en zonder verantwoording opzeggen met een minimum opzegtermijn van 2 maanden. Eventuele (on)rechtstreekse schade die de Klant of een derde oploopt door de opzegging door de Bank, kan onder geen beding op de Bank verhaald worden.

De Bank zal de relatie met de Klant onmiddellijk (en zonder enige opzegtermijn, noch vergoeding) stopzetten bij/als:

- de Klant onder bewind wordt gesteld of geen daden van beheer meer kan stellen, dan wel indien één van de mederekeninghouders zich in deze toestand bevindt;
- overlijden van de Klant;
- de Klant geen officiële of fiscale woonplaats in België meer heeft;
- de Klant weigert bijkomende informatie te verschaffen zoals omschreven in Artikel 2.5; of
- andere gewichtige redenen (zoals ernstig vermoeden van fraude, terrorismefinanciering, enzovoorts).

Als de Klant een Termijnrekening heeft die nog niet is beëindigd, dan hoeft de Bank in dergelijk geval de resterende looptijd niet te respecteren. Eventuele (on)rechtstreekse schade die de Klant of een derde in dat geval oploopt, kan onder geen beding op de Bank verhaald worden.

Na de beëindiging van het Contract wordt de verlopen interesten uitbetaald en wordt het volledige saldo overgeboekt op de Tegenrekening. De Rekening wordt opgeheven.

## **Artikel 4. De Rekening**

### **Artikel 4.1. Rekeningen**

Geen van de Rekeningen die de Bank commercialiseert, mag een negatief saldo vertonen. Er wordt dus ook geen debetrente aangerekend.



## **Artikel 4.1.1. NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening**

De Bank biedt een NIBC Direct Getrouwheidsrekening en een NIBC Direct Spaarrekening aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe NIBC Direct Getrouwheidsrekeningen of NIBC Direct Spaarrekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

De NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening zijn gereguleerde spaarrekeningen uitgedrukt in euro.

Er geldt een vrijstelling van roerende voorheffing voor deze rekeningen aangezien ze zijn onderworpen aan de bepalingen van artikel 21,5° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 en artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het voormelde wetboek waarop de vrijstelling van roerende voorheffing van toepassing is.

Voor Inkomende Overschrijvingen, ontvangt de Klant een rentevergoeding die bestaat uit een basisrente en een getrouwheidspremie, als aan de voorwaarden wordt voldaan die hieronder worden beschreven.

De basisrente en getrouwheidspremie worden uitgedrukt op jaarbasis.

De basisrente wordt één maal per jaar uitbetaald – de verworven rentevergoeding wordt bijgeschreven op de Rekening met valutadatum 1 januari.

De basisrente wordt als volgt berekend:

- Inkomende Overschrijvingen leveren basisrente op vanaf de kalenderdag van de Overschrijving;
- Uitgaande Overschrijvingen leveren geen basisrente meer op vanaf de dag van de debitering; en
- Inkomende en Uitgaande Overschrijvingen die uitgevoerd worden op dezelfde kalenderdag worden gecompenseerd voor de basisrenteberekening.

De Valutadatum voor Inkomende Overschrijvingen is de werkdag waarop de Rekening wordt gecrediteerd.

Bij Uitgaande Overschrijvingen:

- voor 12u00 van een bankwerkdag, is de Valutadatum de bankwerkdag waarop de opdracht tot debitering wordt gegeven; en
- na 12u00 is de Valutadatum de daaropvolgende bankwerkdag.

De getrouwheidspremie wordt toegekend voor geld dat gedurende twaalf opeenvolgende maanden onafgebroken op dezelfde Rekening blijft staan. De verworven

getrouwheidspremie wordt de eerste kalenderdag van het trimester dat volgt op de verwerving, uitbetaald op de Rekening. De Valudatum van de uitbetaling is dan 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober.

De getrouwheidspremie die van toepassing is bij een Overschrijving of bij het begin van een nieuwe getrouwheidsperiode blijft van toepassing voor de volledige getrouwheidsperiode. De getrouwheidspremie wordt altijd berekend voor de volledige getrouwheidsperiode.

Bij Overschrijvingen tussen gereguleerde spaarrekeningen bij de Bank die op naam staan van dezelfde Klant of mederekeninghouder, blijft de premieverwervingsperiode van de getrouwheidspremie behouden voor zover het bedrag van de Overschrijving minstens 500 euro bedraagt (de zogenaamde 'proportionele overdracht'). Per Rekening vallen jaarlijks de eerste drie Overschrijvingen van minstens 500 euro onder deze proportionele overdracht. De getrouwheidspremie wordt dan *pro rata temporis* berekend op basis van de voor elke Overschrijving geldende rentevoet van de getrouwheidspremie d.w.z. dat de opgebouwde getrouwheidspremie wordt mee overgedragen aan de oorspronkelijke rentevoet, en voor de rest van de premieverwervingsperiode zal verworven worden aan de rentevoet van de nieuwe Rekening.

De getrouwheidspremie vangt aan op de Valutadatum van de Overschrijving. Bij Uitgaande Overschrijvingen wordt het geld aangesproken waarvoor de premieverwervingsperiode van de getrouwheidspremie het minst ver is gevorderd waardoor de Klant het kleinst mogelijke bedrag aan opgebouwde maar nog niet verworven getrouwheidspremie verliest (LIFO-principe).

De rentevoet van de basisrente en van de getrouwheidspremie kunnen:

- gewijzigd worden als gevolg van een wijziging van de wettelijk toegelaten rente volgens artikel 2, 4, c van het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993; of
- gewijzigd worden – in op- of neerwaartse zin – door de Bank. Elke stijging van de basisrente blijft minstens drie maanden gelden, behalve bij een daling van het basisherfinancieringstransactiepercentage van de Europese Centrale Bank.

In lijn met artikel 2, 3° van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992, heeft de Bank het recht de opvragingen afhankelijk te stellen van een opzeggingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 euro overtreffen en ze te beperken tot 2.500 euro per halve maand.

De Klant kan maximaal twee verschillende soorten gereguleerde spaarrekeningen op zijn naam openen. Met elke andere mederekeninghouder kan een Klant ook maximaal twee verschillende soorten gereguleerde Gezamenlijke Rekeningen openen.

### Artikel 4.1.2. NIBC Direct Flex Rekening

De Bank biedt een NIBC Direct Flex Rekening aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe NIBC Direct Flex Rekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

NIBC Direct Flex Rekening is een niet-reglementeerde spaarrekening uitgedrukt in euro's met een variabele interest. Het saldo is vrij opneembaar.

De interest wordt berekend op dagelijkse basis en wordt steeds uitbetaald op het einde van een kwartaal met Valutatatum de eerste dag van een nieuw kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober).

De interest kan op elk ogenblik eenzijdig door de Bank worden gewijzigd. Het tarief staat op de Website.

Overschrijvingen tussen Rekeningen zijn mogelijk. De proportionele overdracht, zoals omschreven in Artikel 4.1.1, is alleen van toepassing op Overschrijvingen tussen gereglementeerde spaarrekeningen. In geval van Overschrijvingen tussen een NIBC Direct gereglementeerde spaarrekening en een NIBC Direct Flex Rekening geldt dit principe van proportionele overdracht bijgevolg niet.

De Klant kan maximaal vijf NIBC Direct Flex Rekeningen openen. Met elke andere mederekeninghouder kan een Klant ook maximaal vijf NIBC Direct Flex Rekeningen openen.

### Artikel 4.2. Overschrijvingen

De Bank onderscheidt Inkomende, Uitgaande en Interne Overschrijvingen.

Een Overschrijving kan enkel plaatsvinden via de Elektronische Bankdienst. Een Overschrijving kan bijgevolg niet in contanten of op enige andere wijze plaatsvinden.

Elke Overschrijving is kosteloos.

#### Artikel 4.2.1. Inkomende Overschrijving

Inkomende Overschrijvingen zijn Overschrijvingen naar de Rekening van de Klant.

Inkomende Overschrijvingen kunnen afkomstig zijn van rekeningen in euro bij erkende Belgische kredietinstellingen voor zover de rekeninghouder niet handelt binnen zijn beroeps- of handelsactiviteit.

Inkomende Overschrijvingen kunnen uitsluitend afkomstig van erkende Europese kredietinstellingen zijn als deze wordt verricht via het SEPA-systeem (Single European Payment Area) en afkomstig is van:

- een rekening in euro van de Klant bij erkende Europese kredietinstellingen waarbij de Klant niet handelt binnen zijn beroeps- of handelsactiviteit; of
- een rekening in euro bij erkende Europese kredietinstellingen indien de rekeninghouder identificeerbaar is als een natuurlijk persoon die niet handelt binnen zijn beroeps- of handelsactiviteit.

### **Artikel 4.2.2. Uitgaande Overschrijving**

Uitgaande Overschrijvingen zijn Overschrijvingen vanaf de Rekening van de Klant.

Uitgaande Overschrijvingen kunnen uitsluitend naar de Tegenrekening gaan.

### **Artikel 4.2.3. Interne Overschrijving**

Interne Overschrijvingen zijn Overschrijvingen vanaf de Rekening van de Klant naar een andere Rekening waarvan de Klant rekeninghouder is.

De Klant of Volmachthouder kan steeds tussen Rekeningen onderling Interne Overschrijvingen uitvoeren.

### **Artikel 4.2.4. Correctie van de Overschrijving**

De Klant staat toe dat de Bank in zijn naam foutieve Overschrijvingen of vergissingen rechtzet en dat hij de gevolgen daarvan draagt.

Een foutieve Overschrijving is mogelijk wanneer:

- een Rekening niet of meermaals werd gecrediteerd of gedebiteerd;
- een Overschrijving foutief werd ingegeven; of
- een Rekening werd gecrediteerd, terwijl de andere niet werd gedebiteerd, of omgekeerd.

De Bank mag dat doen op eigen initiatief, zonder voorafgaand bericht of uitdrukkelijke toestemming van de Klant.

De Bank kan een Overschrijving bijvoorbeeld rechtzetten door een correctieve Overschrijving.

## **Artikel 4.3. Rekeningafschriften**

Rekeningafschriften worden kosteloos aan de Klant ter beschikking gesteld op het persoonlijk en beveiligd deel van de Website.

De Klant is verplicht de Bank schriftelijk op de hoogte te brengen van fouten of onregelmatigheden in een rekeningafschrift van een Rekening of in andere informatie over de Rekening of Termijnrekening die beschikbaar is op de Website.

Conform artikel VII.33 Wetboek economisch recht, is De Klant verplicht onverwijld te protesteren indien hij het niet eens is met de inhoud van de rekeninginformatie die de Bank hem opstuurt. De Klant die niet onverwijld protesteert, wordt weerlegbaar geacht zijn toestemming verleend te hebben.

Als de Klant de inhoud van de informatie die hij krijgt van de Bank niet schriftelijk betwist ten laatste binnen dertien maanden na ontvangst ervan, dan wordt de aanvaarding van de inhoud onweerlegbaar vermoed.

Als er in de elektronische informatie rekenfouten voorkomen, is de Bank bevoegd en verplicht die rekenfouten te herstellen, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

Bij het begin van elk jaar krijgt de Klant, via de beveiligde omgeving van de Website, een uittreksel met een overzicht per Rekening en Termijnrekening van de toegepaste interesten.

### **Artikel 4.4. De volmacht**

#### **Artikel 4.4.1. Aanstelling en beëindiging**

De Klant kan een Volmachthouder aanduiden voor een bepaalde Rekening door het formulier dat beschikbaar is op de Website in te vullen en op te sturen.

Als de Rekening waarop een volmacht wordt gegeven ook een bronrekening is voor een Termijnrekening, geldt de volmacht ook voor die Termijnrekening.

De Klant en de Volmachthouder moeten dit formulier ondertekenen en aan de Bank zijn Persoonsgegevens verstrekken.

De Volmachthouder is verplicht om, overeenkomstig de anti-witwaswetgeving, zijn identificatiebewijs op de sturen naar de Bank conform artikel Artikel 2.1.

De Bank mag, zonder de Klant vooraf te informeren, de uitoefening van de volmacht weigeren als ze gegronde redenen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Bank vermoedt dat de Volmachthouder betrokken is bij het witwassen van geld, bij terroristische activiteiten of bij fraude.

De Klant kan een volmacht alleen herroepen met een ondertekend formulier en een kopie van zijn identificatiebewijs. Dit formulier is op de Website beschikbaar. Het moet verstuurd worden naar het op de Website vermelde e-mail- of postadres.

Als de Klant of Volmachthouder overlijdt of zijn handelingsbekwaamheid verliest, eindigt de volmacht.

Indien de Bank het Contract met de Klant beëindigt, eindigt automatisch ook de volmacht. De gegevens van de Volmachthouder zullen echter bewaard worden door de Bank zoals de gegevens van de Klant.

De Bank houdt - indien operationeel mogelijk- rekening met een volmachtwijziging of met het einde van een volmacht vanaf de eerste bankwerkdag nadat zij werd geïnformeerd.

De Bank is niet aansprakelijk voor de potentiële gevolgen van de onnauwkeurigheid of onvolledigheid bij het invullen door de Klant van één van de formulieren inzake aanvraag, wijziging of beëindiging van de volmacht. Eventuele foutieve verrichtingen ten gevolge hiervan zullen ten laste vallen van de Klant.

### **Artikel 4.4.2. Rechten en bevoegdheden van de Volmachthouder**

De Volmachthouder kan enkel Overschrijvingen uitvoeren en Termijnrekeningen openen voor de Rekening waarop hij volmacht heeft.

De Volmachthouder heeft alle bevoegdheden van de Klant maar kan geen andere Rekeningen openen of sluiten, en ook geen Persoonsgegevens van de Klant of de Tegenrekening van de Klant wijzigen.

De Klant is aansprakelijk voor alle handelingen van de Volmachthouder.

### **Artikel 4.5. Blokkering van een Rekening**

In verschillende gevallen zal de Bank overgaan tot blokkering van de Rekening.

In alle gevallen is vereist dat degene die het verzoek tot blokkering of deblokkering instelt, zich op basis van betrouwbare documenten kan identificeren.

#### **Artikel 4.5.1. Bij overlijden**

Bij overlijden van de Klant worden alle Rekeningen van de overledene, van zijn echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende partner of waarvan hij mederekeninghouder is, geblokkeerd. Zo kan de Bank bij de administratie der belastingen of bij elke andere administratie de aangiften doen die door de wet zijn opgelegd of de ontvangst van alle documenten die door de wet zijn voorgeschreven afwachten.

De Bank moet onmiddellijk schriftelijk worden geïnformeerd van het overlijden van de Klant of mederekeninghouder. Dat moet gebeuren door de erfgenamen en/of rechthebbenden en/of door de mederekeninghouder(s) of door de eventuele

Volmachthouder van de overledene. De Bank kan om een officieel bewijsstuk verzoeken omtrent dit overlijden.

De Bank is niet aansprakelijk als zij het bericht van overlijden niet of laattijdig ontvangt en als intussen de Volmachthouder of mederekeninghouder, na het overlijden van de Klant, toch nog over het geld op de Rekening(en) beschikt of nieuwe verbintenissen aangaat.

Inkomende Overschrijving op de Rekening van de overledene, kunnen nog door de Bank gecrediteerd worden op die Rekening.

Het geld dat de Bank namens de overledene in haar bezit heeft, wordt vervolgens vrijgegeven aan de erfgenamen en/of rechthebbenden na ontvangst van de akte van overlijden, de opmaak van de fiscale lijst 201 én de ontvangst van een akte/ attest van erfopvolging. De Bank kan bovendien alle andere documenten vragen die ze noodzakelijk of nuttig vindt. De Bank controleert deze documenten maar heeft geen enkele aansprakelijkheid omtrent de echtheid, de geldigheid of de interpretatie van de voorgelegde stukken, in het bijzonder als het over buitenlandse documenten gaat.

De Bank zal aan de erfgenamen en/of rechthebbenden van de Klant geen inlichtingen geven over de Rekening vóór de datum van overlijden van de Klant.

Op verzoek van de langstlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende zal de Bank – zoals de wet bepaalt - aan hem de helft van het beschikbare geld van de gemeenschappelijke of onverdeelde Rekening(en) waarvan hij rekeninghouder of mederekeninghouder is beschikbaar stellen, met een maximum van 5.000,00 euro.

De Bank zal alle briefwisseling van de overledene verzenden aan het laatst bekende adres van de overledene of aan dat van één van de rechthebbenden. De verzending naar één rechthebbende strekt zich tot alle andere rechthebbenden.

De briefwisseling betreffende de afhandeling van de nalatenschap, zal verzonden worden naar één van de rechthebbenden. De verzending naar één rechthebbende strekt zich tot alle andere rechthebbenden.

### **Artikel 4.5.2. Op eenvoudig verzoek**

Ingeval de Klanten gezamenlijk of één van de mederekeninghouders afzonderlijk een verzoek richt(en) aan de Bank om de Rekening te blokkeren, zal de Bank de Gezamenlijke Rekening blokkeren.

Op gezamenlijk verzoek van alle mederekeninghouders kan de Gezamenlijke Rekening opnieuw gedeblokkeerd worden.

### **Artikel 4.5.3. Fraude**

De Bank zal bij elk vermoeden van fraude waarbij een Klant betrokken is als slachtoffer of als dader alle Rekeningen en Termijnrekeningen van de Klant blokkeren.

Pas indien de Klant voldoende bewijs voorlegt dat er geen sprake is van fraude, zal de Bank de Rekeningen en Termijnrekeningen opnieuw deblokkeren.

### **Artikel 4.5.4. Op initiatief van de Bank**

De Bank kan eigenhandig overgaan tot het blokkeren van (één van) de Rekeningen en Termijnrekeningen van de Klant indien deze tekortschiet aan zijn contractuele verplichtingen of wanneer ze hiertoe een wettelijke verplichting heeft. Er kan verwezen worden naar de verplichtingen van de Klant zoals beschreven in Artikel 2 Artikel 3 van deze Algemene voorwaarden of de rapportageverplichtingen van de Bank zoals beschreven in Artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden.

De Bank verwittigt de Klant hiervan steeds op voorhand en zal de Klant steeds een laatste termijn van respijt gunnen om de contractuele fout recht te zetten.

Pas indien de Klant voldoende informatie/ bewijs voorlegt dat de contractuele fout van de Klant werd rechtgezet en/of zodat de Bank haar wettelijke verplichtingen kan nakomen, zal de Bank de Rekeningen en Termijnrekeningen opnieuw deblokkeren.

## **Artikel 4.6. Beëindigen van een Rekening**

### **Artikel 4.6.1. Herroeping Rekening**

De Klant kan een Rekening herroepen:

- binnen een termijn van 14 dagen vanaf het openen van de Rekening;
- zonder kosten of enige andere vergoeding; en
- zonder dat er een motivering verschuldigd is.

De Klant kan dit op eenvoudige wijze in het beveiligde deel van de Website.

### **Artikel 4.6.2. Beëindiging Rekening**

Elke Rekening kan te allen tijde zonder verantwoording en met onmiddellijke ingang beëindigd worden door de Klant tenzij er aan deze Rekening een Termijnrekening is gekoppeld.

De Klant kan enkel de Rekening afsluiten in het beveiligde deel van de Website.

Bij Gezamenlijke Rekeningen of Gezamenlijke Termijnrekeningen kan elke rekeninghouder onafhankelijk van de mederekeninghouder de Rekening beëindigen.



Als een Termijnrekening nog niet is beëindigd, kan de Rekening die dient als bronrekening, niet door Klant worden opgezegd, tenzij de Termijnrekening eerst is beëindigd zoals beschreven in Artikel 3.12 van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 5. De Termijnrekening

### Artikel 5.1. Opening van een Termijnrekening

De Bank biedt Termijnrekeningen aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe Termijnrekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

De Termijnrekening is steeds gekoppeld aan een Rekening (de zogenaamde 'bronrekening) op naam van Klant.

Door de aard van een Termijnrekeningen kunnen volgende elementen niet veranderd worden: de rentevoet, de looptijd, het bedrag, de keuze tussen maandelijkse en jaarlijkse interestbetalingen.

De minimum inlage voor een Termijnrekening is 100 euro.

De interest voor de Termijnrekening met een looptijd korter dan één jaar wordt aan het einde van de overeengekomen looptijd uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de Termijnrekening heeft geopend.

Bij Termijnrekeningen van één jaar of langer heeft de Klant de keuze tussen een jaarlijkse en een maandelijkse interestbetaling.

Bij jaarlijkse interestbetaling wordt de interest op de vervaldag uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de Termijnrekening heeft geopend. Er wordt gerekend vanaf de dag dat de Termijnrekening is ingegaan.

Bij een maandelijkse interestbetaling wordt de interest maandelijks uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de Termijnrekening heeft geopend, op de dag van opening van de Termijnrekening.

### Artikel 5.2. Beëindigen van een Termijnrekening

#### Artikel 5.2.1. Herroeping Termijnrekening

De Klant kan een Termijnrekening herroepen:

- binnen een termijn van 14 dagen vanaf het openen van de Termijnrekening;
- zonder kosten of enige andere vergoeding;
- zonder dat er een motivering verschuldigd is.

De Klant dient de Bank tijdig schriftelijk op de hoogte te brengen over diens verzoek tot herroeping.

In geval van geldige herroeping, schrijft de Bank het geld dat al overgeschreven was op de herroepen Termijnrekening terug over op de Rekening van de Klant.

### **Artikel 5.2.2. Vroegtijdige beëindiging Termijnrekening**

Vroegtijdige beëindiging van de Termijnrekening is altijd een uitzondering en kan alleen door de Bank worden toegestaan in volgende gevallen:

- bij overlijden;
- bij echtscheiding;
- bij werkloosheid – op voorwaarde dat de (nakende) werkloosheid niet voor het openen van de Termijnrekening bij de Klant of de Bank bekend was; of
- bij arbeidsongeschiktheid van ten minste 3 opeenvolgende maanden van één van de rekeninghouders.

De Bank beslist onder haar discretie en na het ontvangen en onderzoeken van de gelegitimeerde bewijsstukken of een vroegtijdige beëindiging of een tussentijdse opname wordt toegestaan. In dat geval zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.

## **Artikel 6. Rapportageverplichtingen van de Bank**

De bank heeft diverse rapportageverplichtingen waaronder diegene die hieronder worden vermeld.

### **Artikel 6.1. Slapende Rekeningen**

De Bank spoort actief de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening op, in lijn met de wet op de slapende rekeningen (de wet van 24 juli 2008 houdende diverse bepalingen).

De Bank zal per brief contact opnemen met de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening.

Als er geen reactie komt binnen de maand na verzending van de brief of als de brief terugkomt, raadpleegt de Bank het Rijksregister en eventueel de Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

De Bank zal daarna een aangetekende brief versturen met ontvangstbewijs.

De brieven brengen de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening op de hoogte van het bestaan van de Slapende Rekening(en) en de daaraan eventueel verbonden Termijnrekeningen, en van de procedure die zal volgen als er door hen geen enkel contact wordt opgenomen met de Bank. Het ondertekenen van het ontvangstbewijs wordt gelijkgesteld met een contact van de Klant.

Als deze procedure niet leidt tot een contact tussen de Bank en de Klant of één van de rekeninghouders of de rechthebbenden van een Slapende Rekening, dan zal het geld zoals de wet op de slapende rekeningen voorschrijft ten laatste op het einde van het zesde jaar volgend op het laatste contact worden overgemaakt aan de Deposito- en Consignatiekas.

De Bank mag alle kosten van deze opsporingsprocedure aanrekenen op het geld van de Slapende Rekening(en) en de daaraan verbonden Termijnrekening(en).

### **Artikel 6.2. FATCA en CRS**

Naar aanleiding van FATCA (zogenaamde Foreign Account Tax Compliance Act) - de Amerikaanse wetgeving met als doel het tegengaan van belastingontduiking door Amerikaanse belastingplichtigen - moet de Bank controleren of de Klant Amerikaans belastingplichtige (hierna: US person) is. Deze verplichting werd eveneens opgenomen in de Belgische regelgeving (zie onder andere de wet van 16 december 2015 tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden).

Een US person is ofwel een inwoner (US resident) ofwel een staatsburger (US citizen) van de Verenigde Staten van Amerika.

Met inwoner van de Verenigde Staten van Amerika wordt bedoeld:

- de houder van een 'US green card'; of
- een natuurlijke persoon die een bepaalde tijd in de Verenigde Staten verblijft, (de zogenaamde 'Substantial Test of Presence').

Voor meer informatie omtrent FATCA: zie <https://www.irs.gov/individuals/international-taxpayers/determining-alien-tax-status>.

Als de Bank een Klant als US person identificeert, stuurt de Bank jaarlijks de gegevens die de wet voorschrijft (voorna(a)m(en), naam, adres, geboortedatum en -plaats, TIN-nummer, rekeningnummer én saldo van de Rekening(en) en Termijnrekening(en) van de Klant naar de FOD Financiën. De FOD Financiën stuurt de gegevens door naar de Amerikaanse belastingdienst IRS (Internal Revenue Service).

Deze rapportage gebeurt binnen zes maanden na het einde van het kalenderjaar waarop de gegevens betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat de Klant een US person is (bijvoorbeeld hij heeft een Amerikaans gsm-nummer), en hij heeft op de vragen van de Bank niet geantwoord, zullen zijn gegevens ook aan de FOD Financiën worden overgemaakt.

Naar aanleiding van de Common Reporting Standard-wetgeving (CRS) is de Bank verplicht soortgelijke informatie uit te wisselen over de Klant die ook een fiscale woonplaats heeft in andere landen die lid zijn bij de OESO.

### Artikel 6.3. CAP

De Bank is wettelijk verplicht jaarlijks bepaalde gegevens (m.n. de identificatiegegevens, de IBAN-nummers van Rekeningen en Termijnrekeningen en de Contracten) mee te delen aan het Centraal Aanspreekpunt (het 'CAP' genaamd).

Het CAP wordt beheerd door de Nationale Bank van België (NBB), Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel, [www.nbb.be](http://www.nbb.be).

De gegevens worden tot acht jaar na het afsluiten van de Rekeningen en Termijnrekeningen bewaard door het CAP.

Elke Klant heeft het recht om bij de Nationale Bank van België inzage te krijgen in zijn gegevens die door het CAP worden bijgehouden en om eventuele fouten te laten verbeteren of verwijderen door de Bank. Dit recht kan op eenvoudige wijze uitgeoefend worden door schriftelijk verzoek te richten aan de NBB ([cap.pcc@nbb.be](mailto:cap.pcc@nbb.be)).

De Bank kan, behoudens grove fout of bedrieglijk opzet, niet aansprakelijk worden gesteld voor het verstrekken van dergelijke inlichtingen.

### Artikel 7. Aansprakelijkheid

Alle verplichtingen van de Bank zijn middelenverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen d.w.z. dat de Bank bij de uitvoering van het Contract naar best vermogen handelt. Ze verbindt zich niet tot een bepaald doel of resultaat.

Zonder afbreuk te doen aan andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, is de Bank enkel aansprakelijk voor bedrog of voor een zware fout die door haar of haar medewerkers wordt gemaakt in het kader van haar zakelijke relaties met haar Klanten. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een eventuele lichte of enige andere fout.

De Bank kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor een nadeel dat (on)rechtstreeks voortvloeit uit overmacht of uit maatregelen of nieuwe wetten -of regelgevingen die door een Belgische of buitenlandse autoriteit worden genomen. De volgende gebeurtenissen worden bijvoorbeeld beschouwd als overmacht:

- brand of overstroming;
- staking van haar personeel;
- Opdrachten door (feitelijke) gezagvoerders bij oorlog, bij rellen, oproer of bezetting van het grondgebied door buitenlandse of illegale strijdkrachten;
- storingen in geautomatiseerde systemen van de Bank; of
- storingen in geautomatiseerde systemen van derden die de Bank gebruikt bij de dienstverlening.

De Bank kan altijd alleen worden aangesproken voor rechtstreekse schade, d.w.z. schade die het noodzakelijke en onvermijdelijke gevolg is van de fout van de Bank. Een commercieel gebaar betekent nooit dat de Klant of een derde in de toekomst nogmaals recht heeft op dat gebaar.

De Bank is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van:

- het niet beschikbaar zijn van de Website of Elektronische Bankdienst;
- het niet tijdig uitvoeren van een Opdracht die via de Elektronische Bankdienst werd aangevraagd;
- onjuiste, onvolledige of niet actuele informatie en/of berekeningen;
- het niet of gebrekkig functioneren van een Beveiligingscode;
- het doen of laten van de Klant dat niet in lijn is met deze Algemene Voorwaarden; of
- het niet opvolgen door de Klant van de voorschriften en/of aanwijzingen van de Bank

De Bank probeert te zorgen voor een Website en een Elektronische Bankdienst die goed werkt. Zij is niet aansprakelijk voor een tijdelijke onderbreking van de dienstverlening buiten haar wil om, zoals bijvoorbeeld een onderbreking van het internet of van de elektriciteit of voor stakingen. Een onderbreking is gerechtvaardigd, waardoor de Bank er niet aansprakelijk voor is, bij bijvoorbeeld werkzaamheden om bestaande apparatuur en programma's te verbeteren of te onderhouden.

Als de Klant de Elektronische Bankdienst of de Beveiligingscode verkeerd, bedrieglijk of onwettig gebruikt, is de Bank niet aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse gevolgen. Enkel de Klant is hiervoor volledig aansprakelijk. Als de Bank vermoedt dat de Klant bedrog pleegt, kan zij de Elektronische Bankdienst opschorten of het Contract met de Klant onmiddellijk beëindigen.

Enkel de Klant, niet de Bank is aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse schade die het gevolg is van niet of slecht werkende apparatuur of programma's van de Klant. Ook als de apparatuur en de programma's van de Klant niet compatibel zijn met die van de Bank, is de Bank niet aansprakelijk.

De Bank probeert de Elektronische Bankdienst steeds zo veilig mogelijk aan te bieden aan de Klant. De Bank is niet aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse schade, die het gevolg is van virussen, hacks, bugs, of andere beveiligingslekken, ongeacht de herkomst of bestemming ervan.

De Bank zal in geen geval aansprakelijk kunnen gesteld worden voor de gevolgen van de niet-uitvoering van Overschrijvingen in geval van vertragingen bij de uitvoering door transactiecontrole wanneer de vertraging te wijten is aan het gedrag of houding van de klant.

De Klant is aansprakelijk voor alle (on)rechtstreekse gevolgen en schade ontstaan door zijn opzet, (bewuste) roekeloosheid, grove schuld of nalatigheid.

Onder nalatigheid wordt onder andere verstaan:

- het niet schriftelijk melden van de wijziging van Persoonsgegevens aan de Bank;
- het onbeheerd achterlaten of bekend maken van de Beveiligingscode;
- het handelen in strijd met deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract; of
- het achterwege laten van een melding aan de Bank op grond van deze Algemene Voorwaarden.

Als de Klant schade heeft, moet hij actie ondernemen om die zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld, als de Klant merkt dat de Rekening gebruikt wordt voor fraude, moet hij minstens de Bank verwittigen.

De Klant volgt alle aanwijzingen van de Bank om de schade voor zichzelf, voor de Bank en voor derden te beperken.

## Artikel 8. Algemene bepalingen

### Artikel 8.1. Klachtenprocedure

De Klant moet elke klacht of betwisting m.b.t. een voorval (b.v. een storing van de Website, foute informatie in een formulier, een vergissing van de Bank bij een Overschrijving, enz.) schriftelijk melden aan de Bank binnen de periode van één jaar volgend op de dag van het voorval of de dag waarop de Klant redelijkerwijze op de hoogte had moeten zijn van het voorval, afhankelijk van welke datum het voordeligst is voor de Klant,. Deze termijn van één jaar geldt niet ingeval bepaalde specifieke regelgeving een andere termijn voorziet.

Hij kan dat doen:

- per e-mail aan [info@nibcdirect.be](mailto:info@nibcdirect.be);
- per e-mail aan [klachten@nibcdirect.be](mailto:klachten@nibcdirect.be); of
- per post.

De Bank zal geen klachten behandelen die hetzij laattijdig, hetzij op verkeerde wijze, opgestuurd werden. De Bank kan weliswaar in individuele gevallen beslissen alsnog vrijwillig de klacht te behandelen.

De Bank zal trachten ten laatste binnen de vijf bankwerkdagen een bericht van ontvangst aan de Klant te sturen. De Bank informeert de Klant wie bevoegd is voor de opvolging en vermeldt de termijn waarbinnen de Bank de klacht hoopt op te lossen.

De Bank onderzoekt de klacht en tracht uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht de Klant een formeel antwoord op te sturen en, indien nodig, een oplossing voor te stellen. Als de Bank de klacht niet binnen de termijn van één maand heeft kunnen beantwoorden, dan wordt de Klant hiervan op de hoogte gebracht.

Alleen wanneer de behandeling van de klacht -die werd ingediend overeenkomstig de eerste paragraaf van dit Artikel 8.1- de Klant niet volledig tevreden stelt, kan hij zijn klacht overmaken aan de Ombudsfinit (North Gate II, Koning Albert II Laan 8, bus 2, 1000 Brussel, [www.ombudsfinit.be](http://www.ombudsfinit.be), [ombudsman@ombudsfinit.be](mailto:ombudsman@ombudsfinit.be)). Die mogelijkheid bestaat enkel voor Klanten. Als de klacht ontvankelijk is, brengt Ombudsfinit een niet-bindend advies uit. De procedure verloopt volledig schriftelijk. De Bank kan de beslissing aanvaarden, zij moet ze echter niet aanvaarden. Als de Bank of de Klant de beslissing niet aanvaardt, kan de Bank of de Klant zich wenden tot de bevoegde rechtbank zoals beschreven in Artikel 8.5. van deze Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 8.2. Bescherming van Persoonsgegevens**

### **Artikel 8.2.1. Algemeen**

De Bank verwerkt de Persoonsgegevens zorgvuldig zoals beschreven in alle wettelijke en reglementaire bepalingen, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en nationale privacyregelgeving.

Indien u na het lezen van deze Algemene Voorwaarden nog bijkomende vragen heeft over de wijze waarop de Bank uw gegevens verwerkt, kan u steeds het op de Website beschikbare Privacy Statement raadplegen.

Dat Privacy Statement maakt integraal deel uit van de contractuele relatie tussen de Bank en haar Klanten.

### **Artikel 8.2.2. Cookies**

De Website maakt gebruik van cookies.

Een cookie is een klein tekstbestand dat onze Website naar de browser van de Klanten en/of andere bezoekers van de Website stuurt met de bedoeling dat deze informatie bij een volgend bezoek opgeslagen blijft.

Indien u na het lezen van deze Algemene Voorwaarden nog bijkomende vragen heeft over de wijze waarop de Bank gebruikmaakt van cookies gebruikt, kan u steeds het op de Website beschikbare Cookiebeleid raadplegen.

### **Artikel 8.2.3. Opnemen van gesprekken**

De Bank kan telefoongesprekken opnemen en vastleggen in lijn met de Privacywet en de Wet op de Elektronisch Communicatie (de wet van 13 juni 2005 over elektronische communicatie) met als doel:

- het evalueren van de kwaliteit van de dienstverlening (training, coaching en beoordeling van haar medewerkers);
- het kunnen leveren van bewijs van een commerciële transactie of van een andere communicatie.

## **Artikel 8.3. Wijzigingen**

### **Artikel 8.3.1. Wijziging van de Elektronische Bankdienst**

De Bank kan eenzijdig de Elektronische Bankdienst uitbreiden, (inhoudelijk) wijzigen of beperken.

De Bank mag het volgende uitbreiden, wijzigen of beperken:

- het gebruik van een Rekening;
- de wijze waarop toegang tot een Rekening plaatsvindt;
- de wijze waarop Opdrachten kunnen worden gegeven;
- de toe te passen veiligheidsmaatregelen; of
- de wijze waarop de Klant of Opdrachten worden geïdentificeerd of aanvaard.

De Klant kan om die redenen het Contract niet beëindigen. De Klant zal de door de Bank (gewijzigde) regels altijd naleven.

### **Artikel 8.3.2. Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

De Bank kan deze Algemene Voorwaarden altijd eenzijdig aanvullen, wijzigen en/of vervangen. De Bank informeert de Klant, bijvoorbeeld per e-mail, over de wijziging van de Algemene Voorwaarden. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen op de Website van de Bank beschikbaar zijn.

De gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden, tenzij de wet het anders voorschrijft, vanaf één maand na de communicatie of op een latere datum die door de Bank wordt aangegeven.



In het geval dat wijzigingen van de Algemene Voorwaarden (on)rechtstreeks verbonden zijn aan de correcte lancering van nieuwe of gewijzigde functionaliteiten voor de Klant of nieuwe of gewijzigde infrastructuur, apparaten of programma's die de Bank intern of in haar relatie met de Klant gebruikt, kan de Bank tot uiterlijk drie dagen voor de inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden afzien van de inwerkingtreding van (een deel van) de gewijzigde Algemene Voorwaarden of de inwerkingtreding ervan uitstellen.

De bank verwijst bijvoorbeeld naar de uitzonderlijke omstandigheden dat de Bank de nieuwe of gewijzigde infrastructuur, apparaten of programma's niet (volledig) correct kan lanceren. In dergelijk geval zal de Bank - uiterlijk drie dagen voor de geplande inwerkingtreding - de Klant informeren over de wijzigingen die niet in werking treden waardoor (een deel van) de voorgaande Algemene Voorwaarden in werking blijven. Wanneer de Bank zich voorneemt om de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking te laten treden zal dit een nieuwe termijn van één maand of langer doen starten voordat de wijzigingen in werking treden.

Als de Klant de Bank niet op de hoogte brengt dat hij de gewijzigde Algemene Voorwaarden niet aanvaardt vóór ze in werking treden, dan wordt er van uit gegaan dat de Klant ze heeft aanvaard.

Als de Klant de nieuwe Algemene Voorwaarden niet aanvaardt, kan hij vóór de inwerkingtreding ervan het Contract beëindigen in lijn met Artikel 3.12 van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant kan de Termijnrekening niet beëindigen, tenzij de wijziging aan de algemene voorwaarden specifiek betrekking heeft op de Termijnrekening en de wijziging ten nadele van de Klant is.

### **Artikel 8.3.3. Wijziging van de tarieven of kosten**

De tarieven (rentevergoeding, interesten en rentevoeten) of kosten kunnen eenzijdig door de Bank worden gewijzigd, tenzij de wet dit uitdrukkelijk verbiedt.

Wijzigingen van de tarieven worden aan de Klant meegedeeld door een gedateerde e-mail. Op de Website zijn de nieuwe voorwaarden ook beschikbaar voor de Klant ten laatste vanaf de dag dat de nieuwe tarieven gelden. De tarieven die op die manier gewijzigd zijn, gelden vanaf de dag die wordt vermeld in de e-mail of op de dag vermeld in de publicatie op de Website, zodat de Klant een voldoende redelijke termijn heeft om het Contract te beëindigen.

### **Artikel 8.4. Derden**

De Bank is bevoegd bij de uitvoering van Opdrachten van de Klant en bij uitvoering van andere overeenkomsten met de Klant gebruik te maken van de diensten van derden.

De Bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de Klant schade zou hebben geleden die veroorzaakt werd door deze derden, zal de Bank hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen om deze schade ongedaan te maken.

## **Artikel 8.5. Toepasselijke wetgeving – bevoegde rechtscolleges**

De Algemene Voorwaarden en, behoudens andersluidende overeenkomst, alle rechten en verplichtingen van de Klant en van de Bank worden beheerst door het Belgisch recht.

Tenzij de wet hiervan op dwingende wijze van afwijkt, zijn de rechtbanken van het Gerechtelijk Arrondissement Brussel bevoegd.

Brussel, Mei 2018