

## Algemene voorwaarden NIBC Direct – Sparen – Natuurlijke personen

### Inhoudstafel

#### Artikel 1. Inleidende bepalingen

- 1.1. Definities
- 1.2. Werkingssfeer

#### Artikel 2. Persoonsgegevens

- 2.1. De Klant
- 2.2. Handtekening
- 2.3. Volmacht
- 2.4. Klant en mederekeninghouder
- 2.5. E-mail en gsm-nummer
- 2.6. Opvragen van bijkomende informatie of wijzigen van Persoonsgegevens

#### Artikel 3. Bescherming van Persoonsgegevens en privacy

- 3.1. Doel van de gegevensverwerking
- 3.2. Uitwisselen van Persoonsgegevens
- 3.3. Rechten
- 3.4. Cookies
- 3.5. Opnemen van gesprekken

#### Artikel 4. Communicatie

- 4.1. Informatieverstrekking
- 4.2. Taalkeuze
- 4.3. Rekeninguittreksels

#### Artikel 5. De totstandkoming van het Contract en de opening van bijkomende Rekeningen en termijnrekeningen

- 5.1. De totstandkoming van het Contract
- 5.2. De opening van bijkomende Rekeningen en termijnrekeningen

#### Artikel 6. Het gebruik van een Rekening

#### Artikel 7. Kosten en tarieven

#### Artikel 8. Gebruiksvoorschriften

#### Artikel 9. Zorgplicht voor de Bank en de Klant

#### Artikel 10. Bewijs en gebondenheid

#### Artikel 11. Wijzigingen

- 11.1. Wijziging van de Elektronische bankdienst
- 11.2. Wijziging van de Algemene Voorwaarden
- 11.3. Wijziging van de Tegenrekening
- 11.4. Wijziging van de tarieven of kosten

#### Artikel 12. Rekeningen

- 12.1. NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening
- 12.2. NIBC Direct Flex Rekening
- 12.3. Termijnrekening

#### Artikel 13. Het beëindigen van het Contract

#### Artikel 14. Overlijden

#### Artikel 15. Klachtenprocedure

#### Artikel 16. Fiscaliteit

#### Artikel 17. Anti-witwassen

#### Artikel 18. Aansprakelijkheid

#### Artikel 19. Correctie van de Storting

#### Artikel 20. Slotbepalingen

- 20.1. Derden



Sparen. Dat doe je direct.

20.2 Toepasselijke wetgeving – bevoegde rechtscolleges

## Artikel 1. Inleidende bepalingen

### 1.1. Definities

#### **Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden.

De Klant krijgt op zijn vraag van de Bank een papieren versie van deze Algemene Voorwaarden.

#### **Bank**

Het Belgisch bijkantoor van NIBC Bank NV, met als ondernemingsnummer 0456.775.869 en met vestiging in de Koningsstraat 71, 1000 Brussel. De Bank handelt ook onder de naam “NIBC Direct”.

Het hoofdkantoor van NIBC Bank NV is gevestigd op het Carnegieplein 4, 2517 KJ Den Haag in Nederland en heeft volgend registratienummer bij de Nederlandse kamer van Koophandel: 27032036. De Bank vormt, samen met de andere vennootschappen en bijkantoren die deel uitmaken van NIBC Bank NV, de “NIBC Groep”.

NIBC Bank NV staat onder toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB) en van de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

De Bank staat onder het prudentieel toezicht van de DNB en de Nationale Bank van België (NBB) en onder het gedragstoezicht van de Autoriteit voor de Financiële Diensten en Markten (FSMA).

De Rekeningen en termijnrekeningen van de Bank vallen verplicht onder het Nederlandse depositogarantiestelsel, dat spaartegoeden tot 100.000 euro per rekeninghouder per bank garandeert.

Voor meer informatie over het depositogarantiestelsel, zie het “informatieblad depositogarantiestelsel” dat terug te vinden is op de Website <https://www.nibcdirect.be/nl/help/documentcenter/>.

#### **Beveiligingscode**

Verzamelnaam voor de unieke elementen waarmee de Klant zich bij de Bank identificeert.

Deze unieke elementen zijn:

- Een strikt persoonlijke gebruikersnaam om in te loggen
- Een strikt persoonlijk wachtwoord om in te loggen
- SMS(tan)-Code(s) om Opdrachten te geven of te bevestigen en
- Een veiligheidsvraag om het wachtwoord via de Website te wijzigen

Tenzij anders aangegeven, verwijst de term ‘Beveiligingscode’ zowel naar de gebruikersnaam, het wachtwoord, de veiligheidsvraag als naar de SMS(tan)-code.

#### **Contract**

De overeenkomst die wordt gesloten tussen de Klant en de Bank volgens de procedure zoals beschreven in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.

## **Elektronische Bankdienst**

De elektronische dienst (via de Website) die de Bank ter beschikking stelt van de Klant om zijn gegevens te bekijken en te wijzigen, om Stortingen uit te voeren, en om Rekeningen en termijnrekeningen te openen en te sluiten.

## **Klant**

Een natuurlijk persoon die meerderjarig is, die in België woont, die (ook) een fiscale woonplaats heeft in België, en die één of meer Rekeningen en eventueel termijnrekeningen heeft bij de Bank.

Een bedrijf of handelaar, of een natuurlijk persoon die handelt in functie van of in naam van een bedrijf, kan geen Klant zijn.

Een Klant wordt ook rekeninghouder of titularis genoemd.

In de context van een Gezamenlijke Rekening of gezamenlijke termijnrekening verwijst het woord "Klant" naar beide rekeninghouders van de Rekening of termijnrekening. Om de rekeninghouders apart te benoemen, gebruiken we de termen rekeninghouder en mederekeninghouder.

## **Opdracht**

Een aanvraag om eender welke (rechts)handeling uit te voeren of met het gebruik van de Elektronische Bankdienst een Storting uit te voeren, een Rekening of termijnrekening te openen of te sluiten, een Tegenrekening aan te passen of Persoonsgegevens te wijzigen.

De Bank ontvangt Opdrachten van de Klant, elk van de rekeninghouders afzonderlijk, de Volmachthouder of van een derde.

## **Persoonsgegevens**

Alle individuele gegevens waarmee een Klant of de Volmachthouder kan worden geïdentificeerd (onder andere het rijksregisternummer, voornaam, naam, geboorteplaats, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit(en), adres, e-mailadres, telefoon- en gsm-nummer, ...).

## **Rekening**

Een spaarrekening, met uitzondering van termijnrekeningen, van de Bank op naam van één Klant of op naam van twee rekeninghouders, met een uniek rekeningnummer. Een Rekening op naam van twee rekeninghouders wordt ook "Gezamenlijke Rekening" genoemd.

## **Slapende Rekening**

Een Rekening die minimum vijf jaar lang niet door de Klant of één van de rekeninghouders afzonderlijk werd gebruikt of geconsulteerd.

De Klant of één van de rekeninghouders afzonderlijk heeft in die periode ook geen contact gehad met de Bank. Als een Rekening slapend is, is de daaraan gekoppelde termijnrekening eveneens slapend.

## **Storting**

Een storting is een overbrenging van geld van één rekening naar een andere. De Bank onderscheidt inkomende en uitgaande betalingen.

### **Tegenrekening**

De zichtrekening in euro die de Klant opgeeft bij het openen van een Rekening en die wordt gekoppeld aan de Rekening. Die zichtrekening moet een zichtrekening zijn bij een erkende Belgische kredietinstelling. Als de Klant de Tegenrekening later wil wijzigen in een andere zichtrekening, dan mag het een zichtrekening bij een Europese kredietinstelling zijn, zolang het een zichtrekening in euro is.

De Tegenrekening moet altijd minstens op naam van de Klant of van de beide rekeninghouders staan. Dit betekent dat voor een Gezamenlijke Rekening, die op twee namen staat, de Tegenrekening ook op dezelfde namen moet staan. Als de Rekening op naam van de Klant staat, moet de Tegenrekening minimum op naam van de Klant staan met identieke tenaamstelling, maar ze mag ook op naam van de Klant en een derde staan.

### **Valutatatum**

De datum waarop een inkomend bedrag begint interest op te brengen en een uitgaand bedrag ophoudt interest op te brengen.

### **Volmachthouder**

De natuurlijke persoon die door de Klant wordt aangeduid om in zijn naam en voor zijn rekening de Rekening en eventueel termijnrekening te gebruiken. Hoe en onder welke voorwaarden een Volmachthouder kan worden aangeduid wordt beschreven in artikel 2.3. van deze Algemene Voorwaarden.

### **Website**

De elektronische locatie van de Bank. De Website heeft een publiek en een beveiligd deel. Algemene informatie is beschikbaar op het publiek deel, via de link [www.nibcdirect.be](http://www.nibcdirect.be). Als de Klant Elektronische Bankdiensten wil afnemen, logt hij in op het persoonlijk en beveiligd deel dat beschikbaar is via <https://ebanking.nibcdirect.be>.

## **1.2. Werkingssfeer**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Rekeningen en termijnrekeningen. Ze zijn de basis van het Contract tussen de Bank en de Klant. De Klant aanvaardt de Algemene Voorwaarden wanneer het Contract wordt afgesloten. Ze blijven gelden tot de Bank ze wijzigt, zoals beschreven in artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden.

Externe algemene voorwaarden gelden niet tussen de Klant en de Bank, tenzij de Bank daarmee schriftelijk instemt.

Door het invullen en verzenden van het Contract aanvaardt de Klant deze Algemene Voorwaarden.

Als de Bank discretionair beslist om een individuele afwijking toe te staan, kan de Klant dat niet als een verworven recht beschouwen, zelfs niet als de Bank het al een aantal keren heeft toegestaan.

Als een bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract nietig is, of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract onverkort van kracht.

## Artikel 2. Persoonsgegevens

### 2.1. De Klant

De Klant is verplicht zijn Persoonsgegevens aan de Bank te verstrekken voor het vaststellen en verifiëren van zijn identiteit.

Bij het aangaan van het Contract is de Klant verplicht een kopie van zijn identificatiebewijs op te sturen naar de Bank zoals is voorgeschreven door de Anti-witwaswetgeving (zie onder andere de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme).

De Bank kan op elk moment bijkomende identificatiebewijzen eisen van de Klant.

In overeenstemming met de Anti-witwaswetgeving heeft de Bank ook steeds het recht de Klant te ondervragen over zijn identiteit, zijn beroeps- of economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie, de herkomst van de fondsen, de redenen van een verrichting,... De Bank heeft ook het recht om een bewijs hiervan te vragen, en om dit te bewaren.

De Bank mag de authenticiteit en de juistheid van de documenten nagaan bij publieke en/of private overheden, zoals het Rijksregister of het Vreemdelingenregister.

Als de Klant verhuist en zijn officiële verblijfplaats is in het buitenland, dan moet hij de Bank hierover onmiddellijk schriftelijk informeren. De Bank kan dan meteen het Contract met de Klant beëindigen.

De Klant, of eventueel de Volmachtouder, moet de Bank ook schriftelijk informeren van elke wijziging van zijn Persoonsgegevens en documenten.

De Bank kan meteen het Contract beëindigen:

- als de Bank verneemt dat er een wijziging is in de toestand van de Klant waardoor de Klant niet of slechts beperkt gerechtigd is om daden van beschikking of daden van beheer te stellen, zoals bijvoorbeeld bij voorlopige bewindvoering.
- als één of beide mederekeninghouders zich in die toestand bevinden.

De Klant - of de Volmachtouder indien hij hiervan op de hoogte is - is verplicht deze wijziging onmiddellijk aan de Bank te melden.

Als de Bank niet onmiddellijk wordt geïnformeerd van deze wijziging, is ze niet aansprakelijk wanneer er toch nog Stortingen gebeuren, Rekeningen of termijnrekeningen worden geopend of gesloten, of andere rechtshandelingen worden gesteld.

Als de Bank dit noodzakelijk vindt, mag de Bank steeds bijkomende documenten en informatie opvragen voordat een Storting wordt uitgevoerd. De Bank mag bijvoorbeeld steeds alle bijkomende documenten eisen zodat zij kan bepalen wie Stortingen mag laten uitvoeren.

De Bank mag er van uit gaan dat alle documenten echt zijn en duidelijk geformuleerd zijn. Ze is niet aansprakelijk als de documenten vervalst zouden zijn of op verschillende manieren geïnterpreteerd kunnen worden.

De identificatiebewijzen die door een Klant aan de Bank werden overgemaakt, zijn geldig voor al de Rekeningen en termijnrekeningen geopend op naam van dezelfde Klant, en voor de Rekeningen en termijnrekeningen waarvoor hij als Volmachthouder wordt aangeduid.

De Klant moet minstens jaarlijks zijn Persoonsgegevens nakijken en de juistheid en volledigheid ervan bevestigen. De Bank zal de Klant minstens jaarlijks vragen om deze bevestiging.

## 2.2. Handtekening

De Klant stuurt de Bank een kopie van zijn identificatiebewijs als voorbeeld van zijn handtekening, die geldt als zijn actuele handtekening tot de Klant een wijziging stuurt naar het op de Website vermelde e-mail- of postadres.

## 2.3. Volmacht

De Klant kan een Volmachthouder aanduiden door het formulier dat beschikbaar is op de Website in te vullen en op te sturen.

De Volmachthouder moet dit formulier mee ondertekenen en aan de Bank zijn Persoonsgegevens verstrekken.

De Volmachthouder is ook verplicht om, overeenkomstig de Anti-witwaswetgeving, zijn identificatiebewijs op de sturen naar de Bank.

De Bank mag, zonder de Klant vooraf te informeren, de uitoefening van de volmacht weigeren als ze gegronde redenen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de Bank vermoedt dat de Volmachthouder betrokken is bij het witwassen van geld, bij terroristische activiteiten of bij fraude.

De Volmachthouder kan enkel Stortingen doen en termijnrekeningen openen voor de Rekening waarop hij volmacht heeft. De Volmachthouder kan geen andere Rekeningen openen of sluiten, en ook geen Persoonsgegevens van de Klant of de Tegenrekening van de Klant wijzigen. De Klant is aansprakelijk voor alle handelingen van de Volmachthouder.

De Klant kan een volmacht alleen herroepen met een ondertekend formulier en een kopie van zijn identificatiebewijs. Op de Website is dit formulier beschikbaar, het moet verstuurd worden naar het op de Website vermelde e-mail- of postadres.

Als de Klant of Volmachthouder overlijdt of kennelijk onvermogen wordt, eindigt de volmacht.

De Bank houdt -indien operationeel mogelijk- rekening met een volmachtwijziging of met het einde van een volmacht vanaf de eerste bankwerkdag nadat zij werd geïnformeerd.

De Bank is niet aansprakelijk voor de potentiële gevolgen van onnauwkeurigheid of onvolledigheid van de formulieren bij een volmachtaanvraag, -wijziging of -beëindiging.

## 2.4. Klant en mederekeninghouder

De Klant of de rekeninghouders gezamenlijk brengen het Contract tot stand zoals bepaald in artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden

De Klant - en elke rekeninghouder afzonderlijk - kan na de totstandkoming van het Contract:

- een bijkomende Rekening openen of sluiten
- een termijnrekening openen of sluiten
- de Tegenrekening wijzigen
- Stortingen doen
- Persoonsgegevens wijzigen of consulteren
- een Volmachthouder toevoegen en/of verwijderen
- rekeninginformatie consulteren

De Klant is ten aanzien van de Bank hoofdelijk aansprakelijk voor al wat de Bank te vorderen kan hebben. Als één van de mederekeninghouders het saldo van de Rekening erkent, is dit bindend voor de andere mederekeninghouder.

De Bank zal elk bericht over de Gezamenlijke Rekening of gezamenlijke termijnrekening minstens aan één van de mederekeninghouders sturen. Elk bericht dat aan een mederekeninghouder afzonderlijk wordt gericht, geldt als kennisgeving aan beide mederekeninghouders.

## 2.5. E-mail en gsm-nummer

De Klant moet aan de Bank een strikt persoonlijk e-mailadres en gsm-nummer geven.

Enkel als de Klant instemt met het gebruik van zijn e-mailadres voor commerciële doeleinden, zal de Bank het hiervoor gebruiken, in lijn met artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant moet de wijziging van zijn e-mailadres of gsm-nummer onmiddellijk doorgeven aan de Bank via het persoonlijk en beveiligd deel van de Website. Als dit niet toegankelijk zou zijn, dan kan de Klant bij de Bank een formulier opvragen.

## 2.6. Opvragen van bijkomende informatie of wijzigen Persoonsgegevens

De Bank mag vertrouwen op alle informatie die de Klant geeft. Zij mag ook bijkomende informatie van de Klant opvragen. Als de Klant weigert om extra informatie te geven, is het mogelijk dat de Bank niet kan handelen in het beste belang van de Klant.

De Bank mag alle Persoonsgegevens wijzigen als ze vermoedt dat het om vergissingen gaat. De Bank is hiervoor niet aansprakelijk.



## Artikel 3. Bescherming van Persoonsgegevens en privacy

De Bank behandelt de Persoonsgegevens zorgvuldig zoals beschreven in alle wettelijke en reglementaire bepalingen, waaronder de Privacywet (de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen en de uitvoeringsbesluiten van deze wet).

### 3.1. Doel van de gegevensverwerking

De Bank bewaart en verwerkt Persoonsgegevens met de volgende doelstellingen:

- (potentiële) Klanten beoordelen en accepteren
- overeenkomsten aangaan en uitvoeren met (potentiële) Klanten
- transacties afwickelen
- communicatie met de Klant in lijn met artikel 4 van de Algemene Voorwaarden
- statistische en wetenschappelijke doeleinden
- (gerichte) marketingactiviteiten uitvoeren om een relatie met (potentiële) Klanten tot stand te brengen, in stand te houden of om ze uit te breiden
- de veiligheid en integriteit van de sector waarborgen
- (pogingen tot) (strafbare) gedragingen gericht tegen de Bank, haar Klanten en medewerkers bestrijden, voorkomen en opsporen
- deelname aan en gebruik van waarschuwingssystemen
- wettelijke verplichtingen nakomen

### 3.2. Uitwisselen van Persoonsgegevens

De Bank kan de Persoonsgegevens ter beschikking stellen van de NIBC Groep, die ze onder dezelfde voorwaarden als de Bank mag gebruiken, nl. voor administratieve en commerciële doeleinden, voor risicobeheer, veiligheid en fraudebestrijding.

Om Persoonsgegevens gezamenlijk en zo efficiënt mogelijk te beheren, kan de Bank Persoonsgegevens die werden verzameld binnen NIBC Groep ook in haar eigen belang verwerken.

Voor een aantal van haar diensten (de klantendienst, het verzenden van sms'en of tan-codes, ...) werkt de Bank samen met externe dienstverleners. Aan hen mag de Bank Persoonsgegevens doorgeven.

Alle dienstverleners die Persoonsgegevens ontvangen, hebben met de Bank schriftelijke overeenkomsten gesloten waarin garanties worden gegeven voor de bescherming van die Persoonsgegevens. De dienstverleners moeten gepaste technische en organisatorische maatregelen nemen, die er voor zorgen dat de Persoonsgegevens op een veilige wijze verwerkt worden en dat ze vertrouwelijk blijven. De Bank waakt er over dat de externe dienstverleners enkel toegang hebben tot die Persoonsgegevens die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun opdrachten.

De Bank zorgt ervoor dat enkel haar werknemers en externe dienstverleners (zoals bijvoorbeeld consultants en onderaannemers) toegang krijgen tot de Persoonsgegevens als ze dat nodig hebben om hun taken uit te voeren. Die werknemers en externe dienstverleners hebben zich bovendien tegenover de Bank verbonden tot discretie en vertrouwelijkheid.

De Bank geeft aan derden geen inlichtingen over de Klant, over zijn Rekening(en) en/of termijnrekening(en) en/of verrichtingen. Er zijn slechts twee uitzonderingen:

- de Klant stemt hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk in
- de Bank is verplicht de inlichtingen door te geven als gevolg van een Belgische of buitenlandse wets-of reglementaire bepaling (bijvoorbeeld: er kan informatie worden geëist door een gerechtelijke of bestuurlijke overheid of door een orgaan dat instaat voor de controle op de bankactiviteiten in België of in het buitenland.)

### **3.2.a. Slapende Rekeningen**

De Bank spoort actief de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening op, in lijn met de wet op de slapende rekeningen (de wet van 24 juli 2008 houdende diverse bepalingen).

De Bank zal per brief contact opnemen met de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening.

Als er geen reactie komt binnen de maand na verzending van de brief of als de brief terugkomt, raadpleegt de Bank het Rijksregister en eventueel de Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

De Bank zal daarna een aangetekende brief versturen met ontvangstbewijs.

De brieven brengen de Klant of de rechthebbenden van een Slapende Rekening op de hoogte van het bestaan van de Slapende Rekening(en) en de daaraan eventueel verbonden termijnrekeningen, en van de procedure die zal volgen als er door hen geen enkel contact wordt opgenomen met de Bank. Het ondertekenen van het ontvangstbewijs wordt gelijkgesteld met een contact van de Klant.

Als deze procedure niet leidt tot een contact tussen de Bank en de Klant of één van de rekeninghouders of de rechthebbenden van een Slapende Rekening, dan zal het geld zoals de wet op de slapende rekeningen voorschrijft ten laatste op het einde van het zesde jaar volgend op het laatste contact worden overgemaakt aan de Deposito- en Consignatiekas.

De Bank mag alle kosten van deze opsporingsprocedure aanrekenen op het geld van de Slapende Rekening(en) en de daaraan verbonden termijnrekening(en).

### **3.2.b. Fatca en CRS**

Naar aanleiding van FATCA - de Amerikaanse wetgeving met als doel het tegengaan van belastingontduiking door Amerikaanse belastingplichtigen - moet de Bank controleren of de Klant Amerikaans belastingplichtige (hierna: US Person) is. Deze verplichting werd eveneens opgenomen in de Belgische regelgeving (zie onder andere de wet van 16 december 2015 tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden).

Een US Person is ofwel een inwoner (US resident) ofwel een staatsburger (US citizen) van de Verenigde Staten van Amerika.

Met inwoner van de Verenigde Staten van Amerika wordt bedoeld:

Sparen. Dat doe je direct.

- de houder van een "US green card" of
- een natuurlijke persoon die een bepaalde tijd in de Verenigde staten verblijft, (de zogenaamde "Substantial Test of Presence")

Voor meer informatie omtrent FATCA: zie <https://www.irs.gov/individuals/international-taxpayers/determining-alien-tax-status> .

Als de Bank een Klant als US Person identificeert, stuurt de Bank jaarlijks de gegevens die de wet voorschrijft (voorna(a)m(en), naam, adres, geboortedatum en –plaats, TIN-nummer, rekeningnummer én saldo van de Rekening(en) en termijnrekening(en) van de Klant naar de FOD Financiën. De FOD Financiën stuurt de gegevens door naar de Amerikaanse belastingdienst.

Deze rapportage gebeurt binnen zes maanden na het einde van het kalenderjaar waarop de gegevens betrekking hebben.

Als er aanwijzingen zijn dat de Klant US Person is (bijvoorbeeld hij heeft een Amerikaans gsm-nummer), en hij heeft op de vragen van de Bank niet geantwoord, zullen zijn gegevens ook aan de FOD financiën worden overgemaakt.

Naar aanleiding van de Common Reporting Standards (CRS) wetgeving is de Bank verplicht soortgelijke informatie uit te wisselen over de Klant die ook een fiscale woonplaats heeft in andere OESO landen.

### **3.2.c. CAP**

De Bank is wettelijk verplicht jaarlijks bepaalde gegevens (m.n. de identificatiegegevens, de IBAN-nummers van Rekeningen en termijnrekeningen en de Contracten) mee te delen aan het Centraal Aanspreekpunt (het 'CAP' genaamd).

Het CAP wordt beheerd door de Nationale Bank van België, Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel, [www.nbb.be](http://www.nbb.be).

De gegevens worden tot acht jaar na het afsluiten van de Rekeningen en termijnrekeningen bewaard door het CAP.

Elke Klant heeft het recht om bij de Nationale Bank van België inzage te krijgen in zijn gegevens die door het CAP worden bijgehouden en om eventuele fouten te laten verbeteren of verwijderen door de Bank. Dit recht kan op eenvoudige wijze uitgeoefend worden door schriftelijk verzoek te richten aan de NBB ([cap.pcc@nbb.be](mailto:cap.pcc@nbb.be)).

De Bank kan, behoudens grove fout of bedrieglijk opzet, niet aansprakelijk worden gesteld voor het verstrekken van dergelijke inlichtingen.

### **3.3. Rechten**

De Klant gaat ermee akkoord dat alle informatie over hem in één of meer databanken wordt opgeslagen. De Klant zelf heeft altijd het recht op toegang tot zijn Persoonsgegevens en om ze eventueel te laten verbeteren.

Als de Klant -om welke reden dan ook - niet akkoord gaat met de Persoonsgegevensverwerking dan is het mogelijk dat de Bank het Contract niet kan uitvoeren en/of dat ze haar dienstverlening niet kan garanderen.

De Klant kan er voor kiezen om toe te staan dat zijn Persoonsgegevens voor marketingdoeleinden kunnen worden gebruikt. Zijn beslissing wijzigt niets aan het Contract tussen hem en de Bank. De Klant informeert de Bank - via het op de Website vermelde e-mail- of postadres - als hij niet langer wil dat zijn Persoonsgegevens voor marketingdoeleinden worden gebruikt. Hij stuurt ook een kopie van zijn identificatiebewijs.

De Belgische Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer geeft meer informatie over het beheer van Persoonsgegevens, dit is terug te vinden op [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

### 3.4. Cookies

De Website maakt gebruik van cookies.

Een cookie is een klein bestand van letters en cijfers dat gedownload wordt op een apparaat (bijvoorbeeld op de harde schijf van een computer, tablet of een smartphone) op het ogenblik dat de gebruiker de Website bezoekt.

Cookies zijn bedoeld om het surfen op websites makkelijker te maken. De Klant kan er voor kiezen om cookies uit te schakelen, dat doet hij via de browserinstellingen- bij de veiligheids- en privacyinstellingen.

Als de Klant verder surft op de Website, zonder zijn browserinstellingen te wijzigen, dan wordt de Klant geacht de cookies van de Website te hebben aanvaard.

De Bank kan de toegang tot de Website niet garanderen als de cookies niet worden aanvaard.

Op de Website geeft de Bank meer informatie over haar cookiebeleid. Dit beleid kan op elk ogenblik en eenzijdig door de Bank worden aangepast.

### 3.5. Opnemen van gesprekken

De Bank kan telefoongesprekken opnemen en vastleggen in lijn met de Privacywet en de Wet op de Elektronisch Communicatie (de wet van 13 juni 2005 over elektronische communicatie) met als doel :

- het evalueren van de kwaliteit van de dienstverlening (training, coaching en beoordeling van haar medewerkers)
- het kunnen leveren van bewijs van een commerciële transactie of van een andere communicatie

## Artikel 4. Communicatie

### 4.1. Informatieverstrekking

De Bank kan de volgende communicatiemiddelen of -platformen gebruiken om de Klant te informeren:

- elektronische post (eventueel met bijlagen). De Bank gebruikt het e-mailadres van de Klant, tenzij de Bank antwoordt op inkomende vragen van de Klant van een ander e-mailadres.
- elektronische post via het beveiligde deel van de Website (voor individuele berichten)
- berichtgeving op het publieke deel van Website (voor algemene berichten)
- een brief die per post wordt verzonden naar het adres van de Klant
- een sms
- een telefoonbericht
- elk ander elektronisch communicatiemiddel

De Klant kan gebruik maken van de volgende communicatiemiddelen voor berichten aan de Bank:

- elektronische post via het een online formulier op de Website
- per e-mail van de Klant zijn e-mailadres aan verzonden naar het op de Website vermelde e-mailadres
- een brief die per gewone post wordt verzonden naar het op de Website vermelde postadres
- de telefoon, let wel - als de Bank twijfelt aan de identiteit van de persoon die belt, hoeft zij geen rekening te houden met het bericht van de Klant. De Bank kan de Klant ook altijd vragen om een bericht of aanvraag schriftelijk te bevestigen.

De Bank gaat er van uit dat een e-mail of een ander elektronisch bericht op dezelfde (bank)werkdag wordt ontvangen als de dag waarop het werd verzonden. Voor een brief is dat op de derde bankwerkdag na verzending per post.

De Klant is aansprakelijk voor het frauduleus of bedrieglijk gebruik van zijn e-mailadres (bijvoorbeeld iemand anders schrijft via zijn e-mailadres valse berichten aan de Bank), tenzij de wet daarvan afwijkt.

De Klant consulteert het beveiligde deel van de Website minstens elke drie maanden om de berichten van de Bank te lezen en om zijn rekeninguittreksels en rekeningoverzichten te bekijken.

De Klant kan zich niet beroepen op het feit dat hij (tijdelijk) geen internetconnectie heeft om de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of de toepasselijkheid daarvan te omzeilen of in vraag te stellen.

De Bank kan, als dat nodig blijkt voor veiligheid en/of geheimhouding, altijd door een eenvoudig bericht op de Website het gebruik van één van de elektronische communicatiekanalen opschorten of beperken.

De verzendingen per post zijn op risico van de Klant, tenzij de wet daarvan afwijkt.

De Bank is verplicht bepaalde informatie op duurzame drager te verstrekken aan de Klant. De Klant aanvaardt - door zijn e-mailadres mee te delen - dat de Bank hem deze informatie overmaakt via zijn e-mailadres of via een bericht op de Website. Als de wet voorschrijft dat informatie op papier moet worden afgeleverd, kan de Klant dit steeds vragen.

Het Contract tussen de Bank en de Klant wordt door de Bank voor een periode van zeven jaar na het beëindigen bijgehouden. Als de Klant dat vraagt kan hij een digitaal afschrift van de gegevens krijgen. De Bank mag hiervoor een administratieve kost aanrekenen.

## 4.2. Taalkeuze

Alle documenten, ook deze Algemene Voorwaarden en de aanvraag tot opening van een Rekening is naar keuze van de Klant verkrijgbaar in het Nederlands of in het Frans. De Klant kan in één van deze talen met de Bank communiceren.

Door een eenvoudig schriftelijk verzoek, kan de taalkeuze van het Contract worden gewijzigd.

## 4.3. Rekeninguittreksels

Rekeninguittreksels worden kosteloos aan de Klant ter beschikking gesteld op het persoonlijk en beveiligd deel van de Website.

De Klant is verplicht de Bank schriftelijk op de hoogte te brengen van fouten of onregelmatigheden in een rekeninguittreksel of in informatie over de Rekening of termijnrekening die beschikbaar is op de Website.

Als de Klant de inhoud van de informatie die hij krijgt van de Bank niet schriftelijk betwist binnen dertien maanden na ontvangst ervan, dan wordt de aanvaarding van de inhoud onweerlegbaar vermoed.

Als er in de elektronische informatie rekenfouten voorkomen, is de Bank bevoegd en verplicht die rekenfouten te herstellen, ook nadat de termijn van dertien maanden is verstreken.

Bij het begin van elk jaar krijgt de Klant, via de beveiligde omgeving van de Website, een uittreksel met een overzicht per Rekening en termijnrekening van de toegepaste interesten.

## Artikel 5. De totstandkoming van het Contract de opening van bijkomende Rekeningen en termijnrekeningen

### 5.1. De totstandkoming van het Contract

Om een Contract tot stand te brengen, moet de aanvrager het elektronische aanvraagformulier op de Website volledig en naar waarheid invullen. Dit aanvraagformulier wordt ingevuld voor de eerste Rekening per klantrelatie. Dit betekent dat een Klant in eigen naam slechts één keer het aanvraagformulier moet invullen. Als een aanvrager of rekeninghouder Gezamenlijke Rekeningen wil openen, dan moet hij een nieuw aanvraagformulier invullen met de mederekeninghouder. Voor elke Gezamenlijke Rekening met een andere mederekeninghouder moet er een nieuw aanvraagformulier worden ingevuld.

Daarna moet hij de vereiste identificatiebewijzen opsturen naar de Bank.

Het Contract komt pas tot stand nadat de Bank:

- de aanvrager (rechts)geldig heeft geïdentificeerd;
- én de authenticiteit van de aanvrager heeft vastgesteld (bijvoorbeeld door het Rijksregister te raadplegen).
- én de aanvraag heeft aanvaard;

Nadat het Contract tot stand is gekomen, zal de Klant of elke rekeninghouder afzonderlijk een gebruikersnaam per e-mail en een SMS(tan)-code ontvangen waarmee hij toegang krijgt tot de beveiligde omgeving van de Website.

De Bank mag echter de aanvraag steeds weigeren, bijvoorbeeld omdat ze vermoedt dat de aanvrager betrokken is bij witwaspraktijken of omdat ze weet dat de aanvrager niet of slechts beperkt gerechtigd is om daden van beschikking of daden van beheer te stellen, zoals bijvoorbeeld bij voorlopige bewindvoering.

Het Contract geldt voor onbepaalde tijd.

De Rekening wordt geactiveerd door een geldige storting van de Tegenrekening naar de Rekening.

Per Contract kan er slechts één Tegenrekening worden opgegeven. Dit betekent dat een Klant in eigen naam slechts één Tegenrekening kan opgeven voor al zijn Rekeningen. Als die Klant ook een Gezamenlijke Rekening heeft, is dat een ander Contract en kan in die verhouding ook één Tegenrekening gekozen worden voor alle Rekeningen die hij met die mederekeninghouder heeft.

## 5.2. De opening van bijkomende Rekeningen en termijnrekeningen

Een Klant kan, na het openen van een eerste Rekening, ook bijkomende Rekeningen openen. De Klant kan dit doen in het persoonlijk en beveiligd deel van de Website. Aangezien er slechts één Tegenrekening per Contract kan bestaan en de Tegenrekening reeds bekend is bij de Bank, wordt de bijkomende Rekening automatisch geactiveerd zonder dat een eerste Storting van de Tegenrekening noodzakelijk is.

De Klant kan ook termijnrekeningen openen in lijn met artikel 12.3. van deze Algemene Voorwaarden. Termijnrekeningen kunnen uitsluitend worden geopend, gekoppeld aan een bestaande Rekening van de Klant.

De Rekeningen en termijnrekeningen zijn altijd rekeningen in euro en mogen alleen gebruikt worden om te sparen.

## Artikel 6. Het gebruik van een Rekening

Stortingen naar de Rekening (inkomende betalingen) kunnen uitsluitend komen van andere rekeningen in euro van erkende EU-kredietinstellingen. Als een Storting van een buitenlandse rekening komt, mag de Bank de Storting weigeren als de rekeninghouder geen particulier is of als de naam van de rekeninghouder ontbreekt of niet identificeerbaar is.

Stortingen vanaf de Rekening (uitgaande betalingen) kunnen uitsluitend naar de Tegenrekening of naar Rekeningen van dezelfde Klant gaan.

De Rekening mag geen negatief saldo hebben. Er wordt dus ook geen debetrente aangerekend.

Stortingen kunnen uitsluitend per overschrijving, en bijgevolg niet in contanten of op een andere wijze.

De Klant of Volmachtouder staat in voor de juistheid van de door hem gegeven Opdracht.

De Bank is bevoegd om Opdrachten niet uit te voeren om gegronde redenen – zoals bijvoorbeeld. bij beslaglegging, een ontoereikend saldo, de Volmachtouder probeert een Rekening te sluiten,...

## Artikel 7. Kosten en tarieven

Tenzij het uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zijn er geen kosten verbonden aan het openen of sluiten van een Rekening en een termijnrekening of aan het gebruik ervan.

De kosten voor het gebruik van het internet en alle eventuele connectiekosten zijn ten laste van de Klant. De Klant draagt ook alle kosten voor zijn apparatuur, zijn systeemsoftware, voor zijn eigen programma's en voor alle andere kosten die op hem betrekking hebben.

De Bank draagt alle kosten voor communicatie van de Bank naar de Klant.

Behalve de kosten en lasten die de Bank heft, kan de Klant nog andere kosten (met inbegrip van taksen) verschuldigd zijn. Ze kunnen verband houden met de verrichtingen of met de diensten die door de Bank worden verleend of het gevolg zijn van wettelijke bepalingen. De Bank mag de kosten debiteren van de Rekening, tenzij de wet dit uitdrukkelijk zou verbieden.

De Bank kan haar tarief wijzigen zonder bericht vooraf in geval van een geldige reden. Ze zal dan de Klant zo snel mogelijk inlichten.

Een Storting is kosteloos.

## Artikel 8. Gebruiksvoorschriften

De Klant moet de Elektronische Bankdienst, en de Beveiligingscode gebruiken zoals door of namens de Bank voorgeschreven.

De Bank mag het gebruik van een Elektronische Bankdienst, uitbreiden, wijzigen of beperken.

De Bank mag de Elektronische Bankdienst geheel of gedeeltelijk wijzigen of opschorten. De Bank zal de Klant hierover informeren.

De Bank mag informatie over de apparaten, software, programma's en verbinding van de Klant bewaren en gebruiken als ze dat nodig vindt.

## Artikel 9. Zorgplicht van de Bank en de Klant

De Bank zal zich inspannen om de infrastructuur van de Website die onder haar beheer valt zo goed mogelijk beschikbaar te houden. De Bank geeft geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid van de Website. De Klant moet ervoor zorgen dat zijn (internet-, en/of telecommunicatie-) diensten, apparaten en programma's zoals software geschikt en veilig zijn. Het is belangrijk dat de Klant zijn software zoals browsers, besturingssysteem en beveiligingssoftware regelmatig updatet zodat ongewenste handelingen door derden kunnen worden voorkomen.



De Klant moet zorgvuldig omgaan met de gegevens, die de Bank aan hem verstrekt waaronder de Beveiligingscode. De Klant is verantwoordelijk voor het gebruik ervan en moet ze zorgvuldig bewaren.

De Klant is verplicht de Beveiligingscode volstrekt geheim te houden.

De Klant zal verlies, bekendmaking, diefstal, misbruik, vervalsing, vernietiging van de Beveiligingscode onmiddellijk na ontdekking melden aan de Bank.

De Klant mag de Beveiligingscode nergens opschrijven of zo bewaren dat andere personen ze kunnen te weten komen. De Klant informeert de Bank onmiddellijk als hij weet of vermoedt dat een andere persoon over zijn Beveiligingscode beschikt of zijn e-mailadres kan gebruiken.

De Bank schort dan eventuele Stortingen op en geeft de Klant een nieuwe Beveiligingscode. De Klant contacteert de Bank hierna om de schorsing op te heffen.

De Klant zorgt ervoor dat zijn apparaten, programma's en internetconnectie geen schade toebrengt aan de Bank en/ of aan derden.

## Artikel 10. Bewijs en gebondenheid

De Klant is gebonden door Opdrachten gesteld via de Elektronische Bankdienst.

De Bank noteert of bewaart op duurzame drager de mondelinge verklaringen van de Klant. De Klant is dan gebonden door de notities die door of namens de Bank gemaakt zijn. De Klant kan steeds het tegenbewijs leveren. De Bank kan bij geschil haar notities overhandigen aan een rechter.

Elk telefoongesprek tussen de Bank en de Klant, ongeacht of de oproep uitgaat van de Bank dan wel van de Klant, kan door de Bank conform artikel 3.5. van deze Algemene Voorwaarden worden opgenomen. De opname zal door de Bank worden bewaard voor de periode die noodzakelijk is om met de opname nagestreefde doelstellingen te halen.

Berichten die de Bank stuurt naar het e-mailadres of gsm-nummer van de Klant, hebben dezelfde rechtskracht als een schriftelijke mededeling aan de Klant.

## Artikel 11. Wijzigingen

### 11.1. Wijziging van de Elektronische Bankdienst

De Bank kan eenzijdig de Elektronische Bankdienst uitbreiden, (inhoudelijk) wijzigen of beperken.

De Bank mag het volgende uitbreiden, wijzigen of beperken:

- het gebruik van een Rekening
- de wijze waarop toegang tot een Rekening plaatsvindt
- de wijze waarop Opdrachten kunnen worden gegeven
- de toe te passen veiligheidsmaatregelen
- de wijze waarop de Klant of Opdrachten worden geïdentificeerd of aanvaard

De Klant kan om die redenen het Contract niet beëindigen. De Klant zal de door de Bank (gewijzigde) regels altijd naleven.

### 11.2. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Bank kan deze Algemene Voorwaarden altijd eenzijdig aan vullen, wijzigen en/of vervangen. De Bank informeert de Klant, bijvoorbeeld per e-mail, over de wijziging van de Algemene Voorwaarden. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen op de Website van de Bank beschikbaar zijn.

De gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden, tenzij de wet het anders voorschrijft, vanaf één maand na de communicatie of op een latere datum die door de Bank wordt aangegeven.

In het geval dat wijzigingen van de Algemene Voorwaarden (on)rechtstreeks verbonden zijn aan de correcte lancering van nieuwe of gewijzigde functionaliteiten voor de Klant of nieuwe of gewijzigde infrastructuur, apparaten of programma's die de Bank intern of in haar relatie met de Klant gebruikt, kan de Bank tot uiterlijk drie dagen voor de inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden afzien van de inwerkingtreding van (een deel van) de gewijzigde Algemene Voorwaarden of de inwerkingtreding ervan uitstellen.

De bank verwijst bijvoorbeeld naar de uitzonderlijke omstandigheden dat de Bank de nieuwe of gewijzigde infrastructuur, apparaten of programma's niet (volledig) correct kan lanceren. In dergelijk geval zal de Bank - uiterlijk drie dagen voor de geplande inwerkingtreding - de Klant informeren over de wijzigingen die niet in werking treden waardoor (een deel van) de voorgaande Algemene Voorwaarden in werking blijven. Wanneer de Bank zich voorneemt om de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking te laten treden zal dit een nieuwe termijn van één maand of langer doen starten voordat de wijzigingen in werking treden.

Als de Klant de Bank niet op de hoogte brengt dat hij de gewijzigde Algemene Voorwaarden niet aanvaardt vóór ze in werking treden, dan wordt er van uit gegaan dat de Klant ze heeft aanvaard.

Als de Klant de nieuwe Algemene Voorwaarden niet aanvaardt, kan hij vóór de inwerkingtreding ervan het Contract beëindigen in lijn met artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

De Klant kan de termijnrekening niet beëindigen, tenzij de wijziging aan de algemene voorwaarden specifiek betrekking heeft op de termijnrekening en de wijziging ten nadele van de Klant is.

### 11.3. Wijziging van de Tegenrekening

De wijziging van de Tegenrekening is enkel mogelijk indien de nieuwe Tegenrekening een zichtrekening in euro is op naam van de Klant en aangehouden is bij een Belgische erkende kredietinstelling of bij een Europese kredietinstelling.

De eerste storting dient verplicht vanaf deze gewijzigde Tegenrekening te gebeuren, tenzij de Tegenrekening reeds werd gevalideerd door de Bank uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de wijziging van de Tegenrekening.

De Klant of elk van de rekeninghouders afzonderlijk vraagt de wijziging van de Tegenrekening aan via het beveiligde deel van de Website.

#### 11.4. Wijziging van de tarieven of kosten

De tarieven (rentevergoeding, interesten en rentevoeten) of kosten kunnen eenzijdig door de Bank worden gewijzigd, tenzij de wet dit uitdrukkelijk verbiedt.

Wijzigingen van de tarieven worden aan de Klant meegedeeld door een gedateerde e-mail. Op de Website zijn de nieuwe voorwaarden ook beschikbaar voor de Klant ten laatste vanaf de dag dat de nieuwe tarieven gelden. De tarieven die op die manier gewijzigd zijn, gelden vanaf de dag die vermeld wordt in de e-mail of op de dag vermeld in de publicatie op de Website, zodat de Klant een voldoende redelijke termijn heeft om het Contract te beëindigen.

### Artikel 12. Rekeningen

#### 12.1. NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening

De Bank biedt een NIBC Direct Getrouwheidsrekening en een NIBC Direct Spaarrekening aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe NIBC Direct Getrouwheidsrekeningen of NIBC Direct Spaarrekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

De NIBC Direct Getrouwheidsrekening en NIBC Direct Spaarrekening zijn geregementeerde spaarrekeningen uitgedrukt in euro.

Er geldt een vrijstelling van roerende voorheffing voor deze rekeningen aangezien ze zijn onderworpen aan de bepalingen van artikel 21,5° van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 en artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het voormelde wetboek waarop de vrijstelling van roerende voorheffing van toepassing is.

Voor inkomende Stortingen, ontvangt de Klant een rentevergoeding die bestaat uit een basisrente en een getrouwheidspremie, als aan de voorwaarden wordt voldaan die hieronder worden beschreven.

De basisrente en getrouwheidspremie worden uitgedrukt op jaarbasis.

De basisrente wordt één maal per jaar uitbetaald – de verworven rentevergoeding wordt bijgeschreven op de Rekening met valutadatum 1 januari.

De basisrente wordt als volgt berekend:

- de Stortingen naar de rekening –inkomende betalingen-, leveren basisrente op vanaf de kalenderdag van de Storting
- Stortingen van de Rekening –uitgaande betalingen- leveren geen basisrente meer op vanaf de dag van de debitering en
- inkomende en uitgaande betalingen -credit-en debetverrichtingen- die uitgevoerd worden op dezelfde kalenderdag worden gecompenseerd voor de basisrente berekening

De Valutadatum voor inkomende Stortingen is de werkdag waarop de Rekening wordt gecrediteerd.

Bij uitgaande Stortingen (een debitering van de Rekening):

- voor 12u00 van een bankwerkdag, is de Valutatatum de bankwerkdag waarop de opdracht tot debitering wordt gegeven
- Na 12u00 is de Valutatatum de daaropvolgende bankwerkdag

De getrouwheidspremie wordt toegekend voor geld dat gedurende twaalf opeenvolgende maanden onafgebroken op dezelfde Rekening blijft staan. De getrouwheidspremie wordt elk kwartaal berekend en uitbetaald op de Rekening. De Valutatatum van de uitbetaling is altijd de eerste kalenderdag van het trimester dat volgt op de verwerving. Een getrouwheidspremie kan dus worden uitbetaald op 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari.

De getrouwheidspremie die van toepassing is bij een Storting of bij het begin van een nieuwe getrouwheidsperiode blijft van toepassing voor de volledige getrouwheidsperiode. De getrouwheidspremie wordt altijd berekend voor de volledige getrouwheidsperiode.

Bij Stortingen tussen gereguleerde spaarrekeningen bij de Bank die op naam staan van dezelfde Klant of mederekeninghouder, blijft de premieverwervingsperiode van de getrouwheidspremie behouden voorzover het bedrag van de Storting minstens 500 euro bedraagt (de zogenaamde "proportionele overdracht"). Per Rekening vallen jaarlijks de eerste drie Stortingen van minstens 500 euro onder deze "proportionele overdracht". De getrouwheidspremie wordt dan pro rata temporis berekend op basis van de voor elke Storting geldende rentevoet van de getrouwheidspremie d.w.z. dat de opgebouwde getrouwheidspremie wordt mee overgedragen aan de oorspronkelijke rentevoet, en voor de rest van de premieverwervingsperiode zal verworven worden aan de rentevoet van de nieuwe Rekening.

De getrouwheidspremie vangt aan op de Valutatatum van de Storting. Bij uitgaande Stortingen wordt het geld aangesproken waarvoor de premieverwervingsperiode van de getrouwheidspremie het minst ver is gevorderd waardoor de Klant het kleinst mogelijke bedrag aan opgebouwde maar nog niet verworven getrouwheidspremie verliest (LIFO principe).

De rentevoet van de basisrente en van de getrouwheidspremie kunnen:

- gewijzigd worden als gevolg van een wijziging van de wettelijk toegelaten rente volgens artikel 2, 4, c van het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993;
- gewijzigd worden – in op- of neerwaartse zin – door de Bank. Elke stijging van de basisrente blijft minstens drie maanden gelden, behalve bij een daling van het basisherfinancieringstransactiepercentage van de Europese Centrale Bank.

In lijn met artikel 2, 3° van het Koninklijk Besluit tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992, heeft de Bank het recht de opvragingen afhankelijk te stellen van een opzeggingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 euro overtreffen en ze te beperken tot 2.500 euro per halve maand.

De Klant kan maximaal twee verschillende soorten gereguleerde spaarrekeningen op zijn naam openen. Met elke andere mederekeninghouder kan een Klant ook maximaal twee verschillende soorten gereguleerde Gezamenlijke Rekeningen openen.

## 12.2. NIBC Direct Flex Rekening

De Bank biedt een NIBC Direct Flex Rekening aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe NIBC Direct Flex Rekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

NIBC Direct Flex Rekening is een niet-reglementeerde spaarrekening uitgedrukt in euro's met een variabele interest. Het saldo is vrij opneembaar.

De interest wordt berekend op dagelijkse basis en wordt steeds uitbetaald op het einde van een kwartaal met Valutatatum de eerste dag van een nieuw kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober).

De interest kan op elk ogenblik eenzijdig door de Bank worden gewijzigd. Het tarief staat op de Website.

Stortingen tussen Rekeningen zijn mogelijk. De proportionele overdracht, zoals omschreven in artikel 12.1., paragraaf 8, is alleen van toepassing op Stortingen tussen gereguleerde spaarrekeningen. In geval van Stortingen tussen een NIBC Direct gereguleerde spaarrekening en een NIBC Direct Flex Rekening geldt dit principe van proportionele overdracht bijgevolg niet.

De Klant kan maximaal vijf NIBC Direct Flex Rekeningen openen. Met elke andere mederekeninghouder kan een Klant ook maximaal vijf NIBC Direct Flex Rekeningen openen.

### Artikel 12.3. Termijnrekening

De Bank biedt termijnrekeningen aan. De Bank kan echter steeds beslissen – bijvoorbeeld omwille van commerciële redenen - om geen nieuwe termijnrekeningen aan te bieden aan nieuwe of bestaande Klanten.

Een termijnrekening is een rekening met een vooraf vastgelegde en afgesproken looptijd en interest. De rentevoet kan tijdens de looptijd niet wijzigen en de minimum inlage is 100 euro.

Een termijnrekening op naam van twee rekeninghouders wordt gezamenlijke termijnrekening genoemd.

De interest voor de termijnrekening met een looptijd korter dan één jaar wordt aan het einde van de overeengekomen looptijd uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de termijnrekening heeft geopend.

Bij termijnrekeningen van één jaar of langer heeft de Klant de keuze tussen een jaarlijkse en een maandelijkse interestbetaling.

Bij jaarlijkse interestbetaling wordt de interest op de vervalddag uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de termijnrekening heeft geopend. Er wordt gerekend vanaf de dag dat de termijnrekening is ingegaan.

Bij een maandelijkse interestbetaling wordt de interest maandelijks uitbetaald op de Rekening van waaruit de Klant de termijnrekening heeft geopend, op de dag van opening van de termijnrekening.

Door de aard van een termijnrekeningen kunnen volgende elementen niet veranderd worden: de rentevoet, de looptijd, het bedrag, de keuze tussen maandelijkse en jaarlijkse interestbetalingen.

De Klant mag een termijnrekening herroepen:

- binnen een termijn van 14 kalenderdagen na het openen van de termijnrekening;
- zonder kosten of enige andere vergoeding
- zonder dat hij daar een reden hoeft voor aan te dragen
- als hij daar de Bank schriftelijk op de hoogte brengt via [info@nibcdirect.be](mailto:info@nibcdirect.be)

De Bank stort het geld op de termijnrekening dan terug naar de Rekening waaraan de termijnrekening was gekoppeld.

Vroegtijdige beëindiging van de termijnrekening is altijd een uitzondering en kan alleen door de Bank worden toegestaan in volgende gevallen:

- bij overlijden
- bij echtscheiding
- bij werkloosheid – op voorwaarde dat de (nakende) werkloosheid niet voor het openen voor het openen van de termijnrekening bij de Klant of de Bank bekend was
- bij arbeidsongeschiktheid van ten minste 3 opeenvolgende maanden van één van de rekeninghouders

De Bank beslist onder haar discretie en na het ontvangen en onderzoeken van de gelegitimeerde bewijsstukken of een vroegtijdige beëindiging of een tussentijdse opname wordt toegestaan. In dat geval zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.

### Artikel 13. Het beëindigen van het Contract

Het Contract dat met de Bank op grond van de Algemene Voorwaarden wordt gesloten voor een onbepaalde duur. Het Contract eindigt als de Klant of de Bank opzegt.

De Klant mag zonder verantwoording en met onmiddellijke ingang het Contract kosteloos opzeggen. De Klant kan het Contract enkel opzeggen via het beveiligde gedeelte van de Website.

Bij Gezamenlijke Rekeningen of gezamenlijke termijnrekeningen kan elke rekeninghouder onafhankelijk van de mederekeninghouder het Contract opzeggen.

Als een termijnrekening nog niet is beëindigd, kan het Contract niet door Klant worden opgezegd, tenzij zoals beschreven in artikel 12.3., paragrafen 4 tot 6.

De Bank kan het Contract ook op elk ogenblik, kosteloos en zonder verantwoording opzeggen met een minimum opzegtermijn van 2 maanden. Eventuele (on)rechtstreekse schade die de Klant of een derde oploopt door de opzegging door de Bank, kan onder geen beding op de Bank verhaald worden.

De Bank mag de relatie met de Klant onmiddellijk (en zonder enige opzegtermijn) stopzetten bij/als:

- de Klant onder voorlopig bewind wordt gesteld
- overlijden van de Klant
- de Klant geen fiscale woonplaats in België meer heeft
- andere gewichtige redenen.

Als de Klant een termijnrekening heeft die nog niet is beëindigd, dan hoeft de Bank in dergelijk geval de resterende looptijd niet te respecteren. Eventuele (on)rechtstreekse schade die de Klant of een derde in dat geval oploopt, kan onder geen beding op de Bank verhaald worden.

Na de beëindiging van het Contract wordt de verlopen interesten uitbetaald en wordt het volledige saldo overgeboekt op de Tegenrekening. De Rekening wordt opgeheven.

### Artikel 14. Overlijden

De Bank moet onmiddellijk schriftelijk worden geïnformeerd van het overlijden van de Klant of mederekeninghouder. Dat moet gebeuren door de erfgenamen en/of rechthebbenden en/of door de mederekeninghouder(s) of door de eventuele Volmachtouder van de overledene.

De Bank is niet aansprakelijk als zij het bericht van overlijden niet of laattijdig ontvangt en als intussen de Volmachtouder of mederekeninghouder, na het overlijden van de Klant, toch nog over het geld op de Rekening(en) beschikt of nieuwe verbintenissen aangaat.

Bij het overlijden van de Klant worden alle Rekeningen van de overledene, van zijn echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende partner of waarvan hij mederekeninghouder is, geblokkeerd. Zo kan de Bank bij de administratie der belastingen of bij elke andere administratie de aangiften doen die door de wet zijn opgelegd of de ontvangst van alle documenten die door de wet zijn voorgeschreven afwachten.

Binnenkomende Stortingen op de Rekening van de overledene, kunnen nog door de Bank gecrediteerd worden op die Rekening.

Het geld dat de Bank namens de overledene in haar bezit heeft, worden vervolgens vrijgegeven aan de erfgenamen en/of rechthebbenden na de ontvangst van de akte van overlijden, de fiscale lijst 201 én een akte/ attest van erfopvolging. De Bank kan bovendien alle andere documenten vragen die ze noodzakelijk of nuttig vindt. De Bank controleert deze documenten maar heeft geen enkele aansprakelijkheid omtrent de echtheid, de geldigheid of de interpretatie van de voorgelegde stukken, in het bijzonder als het over buitenlandse documenten gaat.

De Bank zal aan de erfgenamen en/of rechthebbenden van de Klant geen inlichtingen geven over de Rekening vóór de datum van overlijden van de Klant.

Op verzoek van de langstlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende zal de Bank – zoals de wet bepaalt - aan hem de helft van het beschikbare geld van de gemeenschappelijke of onverdeelde Rekening(en) waarvan hij rekeninghouder of mederekeninghouder is beschikbaar stellen, met een maximum van 5.000,00 euro.

De erfgenamen en/of rechthebbenden zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de verplichtingen die de overleden Klant bij de Bank heeft, ook voor de betaling van de kosten voor het openvallen en vereffenen van de nalatenschap.

## Artikel 15. Klachtenprocedure

De Klant moet elke klacht of betwisting m.b.t. een voorval (b.v. een storing van de Website, foute informatie in een formulier, een vergissing van de Bank bij een Storting, enz.) schriftelijk melden aan de Bank binnen de 5 bankwerkdagen die volgen op de dag van het voorval, tenzij de wet een langere termijn toestaat. Hij kan dat doen :

- per e-mail aan [info@nibcdirect.be](mailto:info@nibcdirect.be)
- per e-mail aan [klachten@nibcdirect.be](mailto:klachten@nibcdirect.be)
- per post

Als de Klant dat niet op deze wijze doet, vervalt het recht van betwisting.

De Bank zal trachten ten laatste binnen de vijf bankwerkdagen een bericht van ontvangst aan de Klant te sturen. De Bank informeert de Klant wie bevoegd is voor de opvolging en vermeldt de termijn waarbinnen de Bank de klacht hoopt op te lossen.

De Bank onderzoekt de klacht en tracht uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht de Klant een formeel antwoord op te sturen en, indien nodig, een oplossing voor te stellen. Als de Bank de klacht niet binnen de termijn van één maand heeft kunnen beantwoorden, dan wordt de Klant hiervan op de hoogte gebracht.

Alleen wanneer de behandeling van de klacht- die werd ingediend overeenkomstig artikel 15, eerste paragraaf- de Klant niet volledig tevreden stelt, kan hij zijn klacht overmaken aan de Ombudsfin (North Gate II, Koning Albert II Laan 8, bus 2, 1000 Brussel, [www.ombudsfin.be](http://www.ombudsfin.be), [ombudsman@ombudsfin.be](mailto:ombudsman@ombudsfin.be)). Die mogelijkheid bestaat enkel voor Klanten. Als de klacht ontvankelijk is, brengt Ombudsfin een niet-bindend advies uit. De procedure verloopt volledig schriftelijk. De Bank kan de beslissing aanvaarden, zij moet ze echter niet aanvaarden. Als de Bank of de Klant de beslissing niet aanvaardt, kan de Bank of de Klant zich wenden tot de bevoegde rechtbank zoals beschreven in artikel 20.2. van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 16. Fiscaliteit

De toepassing door de Bank van de vrijstelling van de wettelijk bepaalde roerende voorheffing of het niet-innen van de roerende voorheffing op geregementeerde spaarrekeningen, kan nooit geïnterpreteerd worden als een uitdrukkelijke of impliciete erkenning van de Bank dat op het geld geen enkele belasting zou moeten betaald worden. De vrijstelling of het niet-innen stelt de Klant op geen enkele manier vrij om de nodige verificaties en/ of fiscale aangiftes te doen.

Alle (Belgische en/of buitenlandse) taksen of belastingen die kunnen geëist worden op grond van of naar aanleiding van welke Opdracht ook, blijven ten laste van de Klant, ook de belastingen en taksen die van toepassing zijn op Opdrachten gegeven door Volmachthouders of derden ten gunste van de Klant.

## Artikel 17. Anti-witwassen

De Klant bevestigt dat het geld dat op elk van zijn Rekeningen staat of zal worden geplaatst, afkomstig is of zal zijn van een legale activiteit. De Klant bevestigt ook dat de Rekeningen niet zullen worden gebruikt voor het witwassen van geld, financiële fraude, voor de financiering van terrorisme of andere criminele activiteiten zoals illegale wapenhandel, mensenhandel, drugshandel, prostitutie enz.

De Bank draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het verstrekken van eender welke informatie aan de Cel voor de Verwerking van de Financiële Inlichtingen of aan eender welk(e) bevoegd(e) persoon of orgaan in verband met de strijd tegen het witwassen van geld of de financiering van terrorisme. Ze draagt ook geen enkele verantwoordelijkheid voor de (on)rechtstreekse gevolgen van die informatie, zoals bijvoorbeeld, bij verzet door één van die instanties of personen tegen een Storting of andere Opdracht.

## Artikel 18. Aansprakelijkheid

Alle verplichtingen van de Bank zijn middelenverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen d.w.z. dat de Bank bij de uitvoering van het Contract naar bestvermogen handelt. Ze verbindt zich niet tot een bepaald doel of resultaat.



Zonder afbreuk te doen aan andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, is de Bank enkel aansprakelijk voor bedrog of voor een zware fout die door haar of haar medewerkers wordt gemaakt in het kader van haar zakelijke relaties met haar Klanten. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een eventuele lichte of enige andere fout.

De Bank kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor een nadeel dat (on)rechtstreeks voortvloeit uit overmacht of uit maatregelen of nieuwe wetten -of regelgevingen die door een Belgische of buitenlandse autoriteit worden genomen. De volgende gebeurtenissen worden bijvoorbeeld beschouwd als overmacht:

- brand of overstroming
- staking van haar personeel
- Opdrachten door (feitelijke) gezagvoerders bij oorlog, bij rellen, oproer of bezetting van het grondgebied door buitenlandse of illegale strijdkrachten
- storingen in geautomatiseerde systemen van de Bank
- storingen in geautomatiseerde systemen van derden die de Bank gebruikt bij de dienstverlening

De Bank kan altijd alleen worden aangesproken voor rechtstreekse schade, d.w.z. schade die het noodzakelijke en onvermijdelijke gevolg is van de fout van de Bank. Een commercieel gebaar betekent nooit dat de Klant of een derde in de toekomst nogmaals recht heeft op dat gebaar.

De Bank is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van:

- het niet beschikbaar zijn van de Website of Elektronische Bankdienst
- het niet tijdig uitvoeren van een Opdracht die via de Elektronische Bankdienst werd aangevraagd
- onjuiste, onvolledige of niet actuele informatie en/of berekeningen
- het niet of gebrekkig functioneren van een Beveiligingscode
- het doen of laten van de Klant dat niet in lijn is met deze Algemene Voorwaarden
- het niet opvolgen door de Klant van de voorschriften en/of aanwijzingen van de Bank

De Bank probeert te zorgen voor een Website en een Elektronische Bankdienst die goed werkt. Zij is niet aansprakelijk voor een tijdelijke onderbreking van de dienstverlening buiten haar wil om, zoals bijvoorbeeld een onderbreking van het internet of van de elektriciteit of voor stakingen. Een onderbreking is gerechtvaardigd, waardoor de Bank er niet aansprakelijk voor is, bij bijvoorbeeld werkzaamheden om bestaande apparatuur en programma's te verbeteren of te onderhouden.

Als de Klant de Elektronische Bankdienst of de Beveiligingscode verkeerd, bedrieglijk of onwettig gebruikt, is de Bank niet aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse gevolgen. Enkel de Klant is hiervoor volledig aansprakelijk. Als de Bank vermoedt dat de Klant bedrog pleegt, kan zij de Elektronische Bankdienst opschorten of het Contract met de Klant onmiddellijk beëindigen.

Enkel de Klant, niet de Bank is aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse schade die het gevolg is van het niet of slecht werkende apparatuur of programma's van de Klant. Ook als de apparatuur en de programma's van de Klant niet compatibel zijn met die van de Bank, is de Bank niet aansprakelijk.

De Bank probeert de Elektronische Bankdienst steeds zo veilig mogelijk aan te bieden aan de Klant. De Bank is niet aansprakelijk voor de (on)rechtstreekse schade, die het gevolg is van virussen, hacks, bugs, of andere beveiligingslekken, ongeacht de herkomst of bestemming ervan.

De Klant is aansprakelijk voor alle (on)rechtstreekse gevolgen en schade ontstaan door zijn opzet, (bewuste) roekeloosheid, grove schuld of nalatigheid. Onder nalatigheid wordt onder andere verstaan: (i) het niet schriftelijk melden van de wijziging van Persoonsgegevens aan de Bank, (ii) het onbeheerd achterlaten of bekend maken van de Beveiligingscode, (iii) het handelen in strijd met deze Algemene Voorwaarden en/of het Contract en (iv) het achterwege laten van een melding aan de Bank op grond van deze Algemene Voorwaarden.

Als de Klant schade heeft, moet hij actie ondernemen om die zo veel mogelijk te beperken, bijvoorbeeld, als de Klant merkt dat de Rekening gebruikt wordt voor fraude, moet hij minstens de Bank verwittigen.

De Klant volgt alle aanwijzingen van de Bank om de schade voor hemzelf, voor de Bank en voor derden te beperken.

## Artikel 19. Correctie van de Storting

De Klant staat toe dat de Bank, in zijn naam foutieve Stortingen of vergissingen rechtzet en dat hij de gevolgen daarvan draagt.

Een foutieve Storting is mogelijk wanneer:

- een Rekening niet of meermaals werd gecrediteerd of gedebiteerd
- een Storting foutief werd ingegeven
- een Rekening werd gecrediteerd, terwijl de andere niet werd gedebiteerd, of omgekeerd

De Bank mag dat doen op eigen initiatief, zonder voorafgaand bericht of uitdrukkelijke toestemming van de Klant. De Bank kan een Storting bijvoorbeeld rechtzetten door een correctieve Storting.

## Artikel 20. Slotbepalingen

### 20.1. Derden

De Bank is bevoegd bij de uitvoering van Opdrachten van de Klant en bij uitvoering van andere overeenkomsten met de Klant gebruik te maken van de diensten van derden.

De Bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de Klant schade zou hebben geleden, zal de Bank hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen om deze schade ongedaan te maken.

### 20.2. Toepasselijke wetgeving – bevoegde rechtscolleges

De Algemene Voorwaarden en, behoudens andersluidende overeenkomst, alle rechten en verplichtingen van de Klant en van de Bank worden beheerst door het Belgisch recht.

Tenzij de wet hiervan op dwingende wijze van afwijkt, zijn de rechtbanken van het Gerechtelijk Arrondissement Brussel bevoegd.

Brussel, Oktober 2016

